**PROCEDURA PRZYZNAWANIA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW**

**Podstawa prawna procedury**

Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Załącznik do Uchwały nr 2527 Senatu UwB z dnia 26 czerwca 2019 r.) oraz nowelizacja dokumentu (Obwieszczenie nr 6/2022 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 7 grudnia 2022 r.).

**Adresaci procedury**

● Studenci, którzy ukończyli I rok na studiach I i II stopnia studiów stacjonarnych (studenci I roku w wyjątkowych przypadkach).

**Cel procedury**

Celem procedury jest precyzyjne określenie warunków oraz trybu przyznawania studentom indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz wyznaczenie obowiązków, które powinien spełnić student po otrzymaniu decyzji dziekana o przyznaniu IOS.

**Osoby odpowiedzialne za realizację procedury**

* Prodziekan ds. dydaktycznych,
* Nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia,
* Studenci studiów stacjonarnych, którzy otrzymują zgodę na indywidualną organizację studiów,
* Pracownicy dziekanatu.

**Zakres procedury**

● uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach ustalonych z osobą prowadzącą zajęcia w granicach danego roku akademickiego;

● możliwość zwolnienia z obowiązku uczestniczenia w części zajęć;

● zmianę grupy zajęciowej i osoby prowadzącej zajęcia.

**Warunki ubiegania się o IOS**

Dziekan może wyrazić zgodę na IOS dla studenta, który:

1. Znajduje się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestnictwo w zajęciach. W przypadku przyczyn zdrowotnych lub niepełnosprawności wymagana jest opinia pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
2. Studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów, pod warunkiem uzyskania średniej ocen nie niższej niż 4,0 na kierunku, na którym ubiega się o IOS.
3. Odbywa część studiów na uczelni zagranicznej w ramach umów podpisanych przez uczelnię lub indywidualnej zgody dziekana.
4. Realizuje jednosemestralne lub roczne studia poza macierzystą uczelnią w ramach Programu Mobilności Studentów (MOST).
5. Uczestniczy w pracach badawczych.
6. Jest członkiem właściwego samorządu studenckiego.
7. Jest studentką w ciąży.
8. Jest studentem studiów stacjonarnych będącym rodzicem.
9. Zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów (z wyjątkiem sytuacji określonych Regulaminie).

**Opis procedury**

### ****Tryb składania wniosku****

1. Student składa pisemny wniosek przez USOS do dziekana w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru/roku akademickiego lub niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej przyznanie IOS (nie dotyczy studentów znajdujących się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach).
2. Do wniosku należy dołączyć stosowną dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków przyznania IOS (np. potwierdzenie uczestnictwa w programie mobilności, dokumenty dotyczące działalności badawczej, zaświadczenie z pracy potwierdzające zatrudnienie w pracy powiązanej z kierunkiem studiów itp.).
3. Zaświadczenia lekarskie należy przekazać do Działu Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami (nie załącza się dokumentacji medycznej do USOSa).

### ****Decyzja o przyznaniu IOS****

1. Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu IOS w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku (w przypadku studenta znajdującego się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach, jeśli okoliczności utrudniające uczęszczanie na zajęcia wynikają ze stanu zdrowia bądź niepełnosprawności studenta, Dziekan zasięga opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych wystawiana na podstawie okazanej dokumentacji medycznej).
2. IOS jest przyznawane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki, z możliwością przedłużenia.
3. Decyzja dziekana obejmuje wykaz zajęć, na które student ma obowiązek uczęszczać oraz uzyskać zaliczenie (wykaz obowiązkowych przedmiotów zostanie opublikowany na początku roku akademickiego).

### ****Realizacja IOS****

1. IOS dopuszcza możliwość częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne w uzgodnieniu z prowadzącym, przy czym student musi być obecny przynajmniej na 40% zajęć (z wyłączeniem szczególnych przypadków zdrowotnych).
2. Tryb zaliczenia nieobecności na zajęciach student winien uzgodnić z osobą prowadzącą najpóźniej w drugim tygodniu od daty ich rozpoczęcia.
3. Student może zaliczać zajęcia w terminie innym niż przewiduje organizacja roku akademickiego, pod warunkiem uzyskania zgody prowadzącego. Zaliczenie musi odbyć się do końca roku akademickiego. Nie oznacza to jednak zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do efektów uczenia się przewidzianych programem studiów.
4. Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. dydaktycznych student przygotowuje Załącznik do wniosku o indywidualną organizację studiów (Tabela zaliczeń IOS dostępna na stronie Wydziału: zakładka Student/Wzory podań), w którym wpisuje przedmioty zaplanowane w danym roku/semestrze. Student ustala z każdym z prowadzących zajęcia zasady uczęszczania na zajęcia i zaliczania przedmiotu.
5. Sposób i termin zaliczeń zajęć student uzgadnia indywidualnie z prowadzącymi przedmioty i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o IOS w systemie USOSadm.

### ****Cofnięcie zgody na IOS****

1. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na IOS.
2. Decyzja o cofnięciu zgody na IOS jest podejmowana po uprzednim wysłuchaniu studenta.