



BR.0210.1.83.2024

**Zarządzenie nr 83
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 6 grudnia 2024 r.**

**w sprawie praktyk zawodowych realizowanych
od roku akademickiego 2024/2025**

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 3 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku w związku z art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571) zarządza się, co następuje:

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dziekan – dziekana wydziału, dziekana filii,
- 2) opiekun praktyk – osobę powołaną spośród nauczycieli akademickich przez dziekana, sprawującą nadzór merytoryczny nad realizacją praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów, posiadającą kompetencje zawodowe lub naukowe do sprawowania opieki nad praktykami,
- 3) organizator praktyki – instytucja przyjmująca studenta na praktykę,
- 4) praktyki zawodowe – praktyki realizowane przez studenta, na których zdobywa doświadczenie i umiejętności niezbędne do pracy w zawodzie, a także do wykonywania zawodu nauczyciela,
- 5) program studiów – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się określonych przez uczelnię dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów wraz z przypisaną do tego programu liczbą punktów ECTS, wymaganą do jego zaliczenia,
- 6) uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku,
- 7) wydział – wydział, filię.

§ 2

1. Zasady i tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych wynikających z programu studiów określa dziekan.
2. Student, za zgodą dziekana, może odbyć praktykę zawodową poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku odbywania praktyk przez studentów w ramach programów współpracy międzynarodowej mają zastosowanie odrębne przepisy.
3. Podstawą do odbywania praktyki zawodowej jest umowa zawarta pomiędzy organizatorem praktyki, a uczelnią stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej na podstawie innej umowy, niż określona w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Umowę z organizatorem praktyki, z upoważnienia rektora, podpisuje dziekan.
6. Dziekan powołuje opiekuna praktyk i określa jego szczegółowy zakres obowiązków.
7. Liczba studentów pozostających pod opieką opiekuna praktyk powinna zapewniać prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z pełnienia funkcji opiekuna praktyk oraz prawidłową realizację programu praktyk zawodowych.
8. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z organizatorem praktyki student wypełnia i składa deklarację planowanej praktyki zawodowej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
9. W przypadku okresowej nieobecności opiekuna praktyk dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia na ten okres zastępstwa.
10. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktyk jest zobowiązany do zebrania opinii studentów na temat odbytych praktyk zawodowych. Uzyskanie opinii studentów odbywa się poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny praktyki zawodowej. Wyniki przeprowadzonych ankiet przekazywane są wydziałowym zespołom ds. jakości kształcenia i uwzględniane w corocznym sprawozdaniu z działania wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia.
11. Za prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją praktyk zawodowych na danym kierunku studiów odpowiada dziekan.

§ 3

1. Kosztami realizacji praktyk zawodowych wynikającymi z programu studiów są:
 - 1) ubezpieczenie studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji praktyk zawodowych,
 - 2) jednorazowe dodatkowe wynagrodzenie opiekunów praktyk z tytułu kierowania i sprawowania opieki nad praktykami zawodowymi na wydziale,
 - 3) badania sanitarno-epidemiologiczne i medycyny pracy.
2. Koszty praktyk zawodowych określone w ust. 1 pkt 3 są rozliczane przez wydział odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad realizacją praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów.

§ 4

1. Koszty związane z realizacją praktyk zawodowych wynikających z programu studiów na studiach stacjonarnych finansowane są z subwencji przyznanej uczelni na zadania związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych.
2. Koszty związane z realizacją praktyk zawodowych wynikających z programu studiów na studiach niestacjonarnych finansowane są przez wydziały ze środków pochodzących z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych, zgodnie z kalkulacją kosztów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.

3. Dziekan, do dnia 30 listopada danego roku, składa do Działu Spraw Studentów i Doktorantów, Sekcji - Biuro Karier preliminarz kosztów prowadzenia praktyk zawodowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia. Rozliczenie finansowe praktyk zawodowych dokonywane jest w danym roku budżetowym (tj. kalendarzowym).
4. Badania sanitarno-epidemiologiczne warunkujące dopuszczenie studentów do realizacji praktyk zawodowych wykonywane są przez akredytowane w zakresie przedmiotu badania laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub inne wyspecjalizowane instytucje wskazane przez uczelnię.
5. Do 30 listopada każdego roku akademickiego dziekan przekazuje do Działu Spraw Studentów i Doktorantów, Sekcja – Biuro Karier w preliminarzu dane dotyczące liczby studentów podlegających laboratoryjnym badaniom sanitarno-epidemiologicznym. Koszty laboratoryjnych badań sanitarno-epidemiologicznych studentów finansowane są, w granicach określonych złożonym zapotrzebowaniem, ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia.
6. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca studenta na praktykę poinformuje, że podczas realizacji praktyk zawodowych student narażony jest na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia i warunkiem dopuszczenia go do realizacji praktyki jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do jej podjęcia, badania przeprowadzają oraz wydają stosowne zaświadczenie lekarze medycyny pracy.
7. Badania, o których mowa w ust. 4 i 6 wykonywane są na podstawie skierowania wydanego przez dziekana.

§ 5

1. Dziekan przekazuje do Działu Spraw Studentów i Doktorantów, Sekcji Biuro - Karier dane studentów kierowanych do odbycia praktyki zawodowej, podlegających ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, w terminie wskazanym w umowie zawartej między uczelnią a ubezpieczycielem. Wzór listy studentów wydziału do ubezpieczenia w czasie trwania praktyk zawodowych określa Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dział Spraw Studentów i Doktorantów, Sekcja - Biuro Karier ubezpiecza studentów na podstawie danych, o których mowa w ust. 1, przekazanych przez dziekana.
3. Na czas odbywania praktyki zawodowej student może ubiegać się o miejsce w domu studenta na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Za kierowanie i sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi opiekunowi praktyk przysługuje, jednorazowe na danym kierunku studiów, w danym roku akademickim, dodatkowe wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wysokość jednorazowego dodatkowego wynagrodzenia za kierowanie i sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi uzależniona jest od liczby studentów i długości trwania praktyk. Maksymalna wysokość wynagrodzenia

dodatkowego za kierowanie i sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi określona jest w Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu w Białymstoku.

3. Wynagrodzenie za kierowanie i sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi opiekun praktyk otrzymuje po zakończeniu praktyki i rozliczeniu studentów.

§ 7

1. Traci moc Zarządzenie nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2020/2021.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
prof. dr hab. Mariusz Popławski