



Uniwersytet w Białymstoku
Wydział Matematyki

ul. Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok, tel. (085) 738 82 84, fax. (085) 738 83 13, e-mail office@math.uwb.edu.pl

WM.0214.1.3.2026

Decyzja nr 3/2026

**Dziekana Wydziału Matematyki UwB z dnia 22.01.2026 r.
w sprawie wprowadzenia *Regulaminu studenckich praktyk zawodowych***

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu w Białymstoku nr 83 z dnia 6 grudnia 2024 roku w sprawie praktyk zawodowych wprowadzam *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* na Wydziale Matematyki Uniwersytetu w Białymstoku:

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Matematyki
Uniwersytetu w Białymstoku
na podstawie Zarządzenia Rektora UwB nr 83 z dnia 6 grudnia 2024 roku**

§1

Praktyki zawodowe na Wydziale Matematyki UwB są realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach kierunku matematyka, specjalizacji: matematyka finansowa oraz na studiach stacjonarnych drugiego stopnia w ramach Modułu specjalizacyjnego 3 – uprawnienia do zawodu nauczyciela. Przedmiot praktyki powinien odpowiadać kierunkowi studiów oraz opisowi sylwetki absolwenta.

§2

Optymalna realizacja idei kształtowania wiedzy i umiejętności praktycznych dokonuje się poprzez powiązanie zakresu merytorycznego praktyki z treściami kształcenia, co wymaga współpracy Opiekuna praktyk zawodowych powoływanego na dany rok akademicki przez Dziekana Wydziału Matematyki z dydaktykami zaangażowanymi w realizację przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.

§3

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z organizatorem praktyki student wypełnia i składa w Dziekanacie deklarację planowanej praktyki zawodowej

- (Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 83 Rektora UwB z dnia 6 grudnia 2024 r.) oraz oświadczenia (Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 83 Rektora UwB z dnia 6 grudnia 2024 r.).
2. Praktyka odbywana jest na podstawie umowy (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 83 Rektora UwB z dnia 6 grudnia 2024 r.) zawieranej pomiędzy Wydziałem Matematyki a instytucją przyjmującą studenta (zwaną dalej Organizatorem praktyk).
 3. Po dostarczeniu deklaracji student odbiera w Dziekanacie Wydziału Matematyki dwa egzemplarze druku umowy.
 4. Egzemplarze umowy podpisane przez Organizatora praktyk należy dostarczyć do Dziekanatu. Po podpisaniu przez Dziekana, jeden egzemplarz zostaje w aktach studenta, drugi egzemplarz student dostarcza Organizatorowi praktyk.
 5. Dziekanat po uzyskaniu informacji dotyczącej stawek ubezpieczenia za udział studenta odbywającego praktyki zawodowe oraz ilości studentów podlegającym ubezpieczeniu, przygotowuje preliminarz praktyk. Preliminarz sporządzany jest do dnia 30 listopada danego roku i przekazywany do Działu Spraw Studentów i Doktorantów, Sekcji – Biuro Karier (Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 83 Rektora UwB z dnia 6 grudnia 2024 r.).

§4

1. Praktyki realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach kierunku matematyka, specjalizacji: matematyka finansowa trwają 3 tygodnie (120 godzin).
2. Praktyki realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach kierunku matematyka, specjalizacji: matematyka finansowa, zgodnie z programem studiów praktyka powinna być realizowana po ukończeniu czwartego semestru nauki.
3. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej studentowi w innym terminie, niż wskazany w pkt. 2. rozpatrując pisemny wniosek studenta. Praktyka może być realizowana nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Zgoda na realizację praktyki zawodowej w innym terminie niż wskazany w pkt. 2 nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w planie studiów.
4. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3 do Dziekana nie później, niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki zawodowej.

§5

1. Praktyki zawodowe realizowane na studiach stacjonarnych I roku II stopnia w ramach Modułu specjalizacyjnego 3 z bloku psychologiczno-pedagogicznego trwają 30 godzin przez 3 tygodnie.

2. Praktyki zawodowe realizowane na studiach stacjonarnych II roku II stopnia w semestrze zimowym w ramach Modułu specjalizacyjnego 3:
 - praktyki hospitowane w szkole podstawowej trwają 30 godzin w semestrze 3,
 - praktyki ciągłe w szkole podstawowej obejmują 30 godzin w ciągu 3 tygodni w semestrze 3.
3. Praktyki zawodowe realizowane na studiach stacjonarnych II roku II stopnia w semestrze letnim w ramach Modułu specjalizacyjnego 3:
 - praktyki hospitowane w szkole ponadpodstawowej trwają 30 godzin w semestrze 4,
 - praktyki ciągłe w szkole ponadpodstawowej obejmują 30 godzin w ciągu 3 tygodni w semestrze 4.

§6

Praktyka ciągła może być odbywana w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy, którego profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

§7

1. W przypadku praktyki zawodowej ciągłej na równi z odbyciem praktyki może być potraktowana praca zawodowa studenta, staże, wolontariat, itp. Przez pracę zawodową rozumie się zatrudnienie na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych.
2. W celu uznania powyższych aktywności jako ekwiwalentu praktyki, student składa zaświadczenie podpisane przez pracodawcę.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez studenta należy przedstawić kserokopię potwierdzenia wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub inny dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności przewidywanej praktyki z profilem kształcenia na danym kierunku studiów odmawia się podpisania zgody na jej odbycie.
5. Decyzje w tych sprawach podejmuje Prodziekan ds. studenckich.

§8

1. Odbywanie praktyki (lub praca zawodowa) nie zwalniają studenta z obowiązku zaliczania zajęć realizowanych według indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnej organizacji studiów (IOS) danego semestru i roku.

2. Praktyka nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

§9

1. Dziekanat przekazuje do Działu Spraw Studentów i Doktorantów, Sekcji – Biuro Karier dane studentów kierowanych do odbycia praktyki zawodowej, podlegających ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, w terminie wskazanym w umowie zawartej między uczelnią a ubezpieczycielem (*Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 83 Rektora UwB z dnia 6 grudnia 2024 r.*).
2. Za prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją praktyk zawodowych odpowiada Dziekanat.

§10

1. Przed rozpoczęciem praktyk student pobiera w Dziekanacie Dziennik praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta Opiekunowi praktyk zawodowych Dziennika praktyk.
3. Dienne sprawozdania z podejmowanych czynności powinny być potwierdzone podpisem osoby sprawującej nadzór nad praktyką, po każdym tygodniu praktyk (nie jest konieczna pieczęć, jeśli opiekun jej nie posiada). Wymagana jest pinia Organizatora praktyk na temat studenta i jest ona integralną częścią Dziennika praktyk.
4. Po złożeniu Dziennika praktyk Opiekun weryfikuje zawarty w nim zapis. Pozytywna ocena weryfikacji stanowi warunek zaliczenia praktyki. Działania opisywane w Dzienniku Praktyk powinny być zbieżne z Ramowym Programem Praktyk.
5. Formalnym zaliczeniem praktyki jest dokonanie wpisu w Dzienniku praktyk i protokole USOS. Wpisów dokonuje Opiekun praktyk zawodowych. Opiekun praktyk zawodowych niezwłocznie przekazuje Dziennik praktyk i inne niezbędne dokumenty do Dziekanatu.
6. Po zakończeniu praktyki zawodowej Opiekun praktyk jest zobowiązany do zebrania opinii studentów na temat odbywanych praktyk zawodowych. Uzyskanie opinii studentów odbywa się poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny praktyki zawodowej (*Załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji*). Wyniki przeprowadzonych ankiet są przekazywane przez Opiekuna praktyk wydziałowemu zespołowi ds. jakości kształcenia i uwzględniane w corocznym sprawozdaniu z działania wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują zapisy Zarządzenia Rektora UwB nr 83 z dnia 6 grudnia 2024 r. w sprawie praktyk zawodowych.

§ 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Matematyki

dr hab. Alina Dobrogowska, prof. UwB



Załącznik nr 1 do Decyzji nr 3/2026
Dziekana Wydziału Matematyki UwB
z dnia 22.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu studenckich praktyk zawodowych

ANKIETA OCENY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Niniejsza ankieta służy poznaniu Państwa opinii na temat organizacji i realizacji praktyk zawodowych. Rzetelne odpowiedzi i opinie pozwolą udoskonalić jakość realizacji praktyk.

Rok i kierunek studiów:	
Nazwa instytucji przyjmującej na praktykę (pole nieobowiązkowe):	
Oceny dokonuje student przez wskazanie odpowiedzi 5 – zdecydowanie tak, 4 – raczej tak, 3 – trudno powiedzieć, 2 – raczej nie, 1 – zdecydowanie nie	
I – OCENA ORGANIZACJI I REALIZACJI PRAKTYK	
Czy informacje na temat praktyk (ich organizacji i przebiegu) zawarte na stronie Wydziału Matematyki są zrozumiałe i pomocne?	
Czy formalności związane z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych były zrozumiałe przejrzyste dla studenta oraz instytucji przyjmującej?	
Czy miał/ła Pan/Pani przydzielonego opiekuna praktyk w instytucji przyjmującej?	
Czy praktyka odbyła się zgodnie z programem praktyk?	
Czy instytucja przyjmująca właściwie zorganizowała przebieg praktyk (np.: zapoznała studenta ze strukturą organizacyjną zakładu pracy, z zasadami obiegu dokumentów, przepisami regulującymi ich działanie itp.)?	
II – OCENA REZULTATÓW PRAKTYK	
1. Czy odbyte praktyki pozwoliły Pani/u na podniesienie poziomu	
a) umiejętności (tj. umiejętności organizacyjne, praca zespołowa, wyszukiwania informacji, umiejętności komunikacyjne)	
b) kompetencji społecznych (tj. odpowiedzialność za powierzane zadania, systematyczność pracy nad projektami długofalowymi, przedsiębiorczość)	
c) wiedzy	
2. Czy potrafi Pan/Pani posługiwać się technologiami informacyjnymi?	
3. Czy zadania wykonywane podczas praktyk były zgodne z profilem studiów i będą mogły być wykorzystywane przez Pana/Panią w pracy zawodowej?	
4. Czy podczas praktyk wykorzystał/ła Pan/Pani wiedzę i umiejętności nabyte podczas zajęć na Uczelni?	
5. Czy realizacja zadań stawianych przed Pana/Panią wymagały od Pana/Pani dodatkowego przygotowania do niej?	
6. Czy praktyka spełniła Pani/Pana oczekiwania?	
7. Czy wystąpiły czynniki utrudniające realizację praktyk?	
III – INNE UWAGI I OPINIE STUDENTA szczególnie uzasadniające oceny negatywne	