

Decyzja nr 24
Dziekana Wydziału Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 8 maja 2020 r.

w sprawie ogłoszenia terminów organizacji semestru letniego roku akademickiego 2019/2020 dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa oraz w sprawie zajęć dydaktycznych, formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 na Wydziale Prawa

W związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw z 2020 r, poz. 511 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem nr 28 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 kwietnia 2020 r. zmieniającym Zarządzenie nr 19 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020 w Uniwersytecie w Białymstoku i Zarządzeniem nr 29 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zajęć dydaktycznych, formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 w Uniwersytecie w Białymstoku <http://bip.uwb.edu.pl/> postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się następujące terminy organizacji semestru letniego roku akademickiego 2019/2020:

- 1) zajęcia dydaktyczne trwają do 14 czerwca 2020 r.
- 2) sesja egzaminacyjna semestru letniego trwa od 15 czerwca 2020 r. do 28 czerwca 2020 r.
- 3) poprawkowa sesja egzaminacyjna semestru letniego trwa od 24 sierpnia 2020 r. do 7 września 2020 r.

2. Przepis § 1 ust. 1 ma zastosowanie do wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Prawa na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (tj.: Administracja studia pierwszego stopnia, Bezpieczeństwo i prawo studia pierwszego stopnia, Bezpieczeństwo narodowe studia pierwszego stopnia, Kryminologia studia pierwszego stopnia, Administracja studia drugiego stopnia, Bezpieczeństwo i prawo studia drugiego stopnia, Bezpieczeństwo narodowe studia drugiego stopnia, Kryminologia studia drugiego stopnia, Prawo jednolite studia magisterskie), a także na studiach doktoranckich.

§ 2

Zajęcia dydaktyczne, które w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni były prowadzone w formie nauczania zdalnego, prowadzi się w tej formie do ich ukończenia w wymiarze godzinowym przewidzianym w programie studiów.

§ 3

Przepis § 4 Decyzji nr 21 Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie kształcenia zdalnego jako formy prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa otrzymuje następujące brzmienie:

1. Zaliczenia/egzaminy kończące zajęcia w całości lub w części w formie nauczania zdalnego na wszystkich kierunkach studiów, w tym również na studiach doktoranckich i we wszystkich formach (studia stacjonarne i niestacjonarne), odbywają się zdalnie.

2. Jeżeli przywrócona zostanie możliwość przeprowadzenia zaliczeń/egzaminów kończących zajęcia w siedzibie Wydziału Prawa lub innym budynku Uniwersytetu w Białymstoku, dziekan, na wniosek prowadzącego zajęcia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu w ramach kontaktu bezpośredniego w siedzibie Wydziału Prawa lub innym budynku Uniwersytetu w Białymstoku z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa.

3. Zaliczenia/egzaminy kończące zajęcia odbywają się zdalnie w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych wyłącznie na platformie Blackboard lub za pośrednictwem systemu USOS-mail, zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz rejestrację.

4. Dziekan, na uzasadniony wniosek:

1) prowadzącego zajęcia może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych wyłącznie na platformie Blackboard (Blackboard Collaborate Ultra), przy czym studenci wyrażają zgodę na taką formę zaliczenia/egzaminu poprzez przesłanie oświadczenia do prowadzącego zajęcia w systemie USOS-mail,

2) studenta, zaakceptowany przez prowadzącego zajęcia, w szczególnych przypadkach, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych wyłącznie na platformie Blackboard (Blackboard Collaborate Ultra), także w sytuacji, gdy zaliczenie/egzamin z danego przedmiotu ma formę pisemną.

5. Zaliczenie/egzamin w formie ustnej kończący zajęcia przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, jest rejestrowany z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie Blackboard (Blackboard Collaborate Ultra). Składając wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lub wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 4 pkt 1, student akceptuje rejestrację przebiegu egzaminu oraz przechowywanie zapisu rejestracji przez Wydział Prawa.

6. Prowadzący zajęcia, który przeprowadza zaliczenie/egzamin kończący zajęcia w formie ustnej:

1) odpowiada za przeprowadzenie rejestracji przebiegu tego zaliczenia/egzaminu, zgodnie z instrukcją opracowaną przez kierownika Pracowni Komputerowej Wydziału Prawa UwB, na podstawie ust. 11,

2) po zakończeniu zaliczenia/egzaminu pobiera zapis rejestracji z zaliczenia/egzaminu,

3) przekazuje zapis rejestracji, o którym mowa w pkt 2, do właściwego dziekanatu Wydziału Prawa UwB w terminie 14 dni od dnia zakończenia odpowiednio sesji egzaminacyjnej semestru letniego lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego, zgodnie z zasadami określonymi przez kierownika dziekanatu Wydziału Prawa UwB na podstawie ust. 12.

7. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, za pośrednictwem systemu USOS-mail, poinformują studentów/doktorantów o terminie i formie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia (np. test na platformie Blackboard, praca wysłana poprzez USOS-mail), wskażą im wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w zaliczeniu/egzaminie oraz dokonają odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zaliczenia/egzaminu, nie później jednak niż do 31 maja 2020 r.

8. Prowadzący zajęcia dydaktyczne prześlą informacje o terminach i formie zaliczeń/egzaminów do 31 maja 2020 r. na adres wp-dz@uwb.edu.pl.

9. W przypadku zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia, do obowiązków przeprowadzającego zdalne zaliczenia/egzaminu kończące zajęcia należy również:

- 1) ustalenie terminu zaliczenia/egzaminu, przy czym:
 - a) zaliczenie zajęć (ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, wykładów kończących się zaliczeniem) powinno odbyć się do 14 czerwca 2020 r.,
 - b) terminy egzaminów powinny być przewidziane zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej semestru letniego oraz poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego wynikającym z § 1 decyzji nr 24 Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 8 maja 2020 r.,
 - c) liczba egzaminów dla studentów danego roku poszczególnych kierunków studiów nie może przekroczyć pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej i jednego egzaminu w ciągu dnia.
- 2) wpisanie ocen z zaliczeń/egzaminów do systemu USOS w odpowiednich terminach,
- 3) prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji zaliczeń/egzaminów (zachowanie elektronicznych form zadań, esejów, projektów, testów itp.); ewidencję przechowuje się przez 2 lata od terminu zaliczenia/egzaminu; ewidencji nie prowadzi się w przypadku zaliczeń/egzaminów przeprowadzanych przy wykorzystaniu platformy Blackboard.
- 4) umożliwienie studentowi/doktorantowi wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej; wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewnia nauczyciel akademicki nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.

10. Do obowiązków przeprowadzającego zdalne zaliczenia proseminarium i seminarium należy:

- 1) wpisanie ocen z zaliczenia/egzaminu do systemu USOS w odpowiednich terminach,
- 2) ewidencjonowanie prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych przedmiotu w przypadku wykorzystania USOS-mail do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu.

11. Kierownik Pracowni Komputerowej Wydziału Prawa UwB w terminie do 15 maja 2020 r. opracuje instrukcję przeprowadzenia rejestracji, o której mowa w ust. 6 pkt 1, i zamieszcza ją na stronie internetowej Wydziału Prawa UwB w zakładce Pracownik/Zdalne kształcenie.

12. Kierownik Dziekanatu Wydziału Prawa w terminie do 15 czerwca 2020 r. określi szczegółowe zasady przekazywania zapisu rejestracji, o której mowa w ust. 6 pkt 3 i umieści je na stronie internetowej Wydziału Prawa UwB w zakładce Pracownik/Zdalne kształcenie.

§ 4

Z zastrzeżeniem § 4 pozostają w mocy przepisy Decyzji nr 21 Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie kształcenia zdalnego jako formy prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa, w zakresie, w którym nie są one sprzeczne z przepisami niniejszej Decyzji.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku
Dr hab. Mariusz Popławski, prof. UwB