Załącznik nr 1 do decyzji nr 26 Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 29 maja 2020 r.

…………………………………                                            ………………………………

Imię i nazwisko                                                               miejscowość, data

**Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej**

Niniejszym:

1. wnoszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej,

2. potwierdzam, że zapoznałem się z decyzją nr 26 Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zapewnienia spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych oraz zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych w terminie do 30 września 2020 r. na  Uniwersytecie w Białymstoku,

3. wyrażam zgodę na rejestrację przebiegu ww. egzaminu oraz na przechowywanie zapisu z jego  rejestracji przez Wydział Prawa UwB,

4. oświadczam, że\*:

1) dysponuję niezbędnym sprzętem komputerowym i dostępem do łącza internetowego zapewniającym prawidłowe działanie niezbędnego oprogramowania, zgodnie z wymogami  określonymi w załączniku nr 2 do Decyzji, o której mowa w ust. 2 niniejszego oświadczenia, w części: „**Szczegóły techniczne związane z przeprowadzaniem egzaminu dyplomowego w formie zdalnej**” lub

2) skorzystam z pomieszczenia i sprzętu komputerowego/dostępu do łącza internetowego\* znajdującego się w budynku Wydziału Prawa UwB i w tym celu zgłoszę stosowane zapotrzebowanie na adres e-mail: [k.skorulski@uwb.edu.pl](mailto:k.skorulski@uwb.edu.pl) najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

                                                                                          ……………………….………………

                                                                                          czytelny podpis

\*Niewłaściwy punkt lub jego część należy skreślić

Załącznik nr 2 do decyzji nr 26 Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 29 maja 2020 r.

Szanowni Państwo,

informuję o **egzaminie dyplomowym magisterskim/licencjackim\* w formie zdalnej** studenta/ki ……………………………………….., numer albumu: …………………, kierunek studiów: ................................. forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*, który odbędzie się dnia ……………r. o godz. ….. za pośrednictwem platformy Blackboard.

Aby uczestniczyć w egzaminie dyplomowym w formie zdalnej należy wejść na poniższy **link, który aktywny będzie dnia…….. od godz. ………**:

https://eu.bbcollab.com/...

Informuję, że przebieg egzaminu będzie rejestrowany, a zapis rejestracji przechowywany na Wydziale Prawa UwB.

Szczegóły techniczne związane z uczestnictwem w zdalnym posiedzeniu komisji znajdują się poniżej.

Łączę wyrazy szacunku,

……………………….

\* Wpisać właściwe

**Szczegóły techniczne związane z przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego w formie zdalnej**

1. Po wejściu na przesłany w ww. piśmie link umożliwiający uczestniczenie egzaminie dyplomowym w formie zdalnej, należy wpisać swoje imię i nazwisko oraz wcisnąć: dołącz do sesji, wówczas zostaniecie Państwo przekierowani na egzamin.

2. Następnie Państwa przeglądarka w „wyświetlającym się” oknie poprosi o udostępnienie zarówno mikrofonu, jak i kamery. W obydwu przypadkach powinni Państwo wyrazić zgodę (np. kliknąć niebieskie pole „Udostępnij”).

3. Na dole ekranu, na środku, pojawi się pięć ikon. Należy wybrać tę z wizerunkiem **kamery (trzecia od lewej)**, powinna się wówczas pojawić informacja:

„Podgląd wideo. Za chwilę rozpoczniesz udostępnianie obrazu wideo. Wszystko w porządku. Zacznij udostępnianie, gdy chcesz, aby inni Cię widzieli”.

Następnie należy wybrać ikonę „**Udostępnienie wideo**”, która będzie znajdowała się pod  obrazem z Państwa kamer. Ikona kamery podświetlona na niebiesko oznacza, że obraz jest udostępniony.

4. Aby zgłosić chęć zabrania głosu należy wybrać ikonę z wizerunkiem „**ludzika**” **z podniesioną ręką (ikona czwarta od lewej na dole ekranu)**, który powinien podświetlić się na fioletowo. Po udzieleniu głosu przez przewodniczącego komisji należy wybrać ikonę z wizerunkiem **mikrofonu (druga od lewej na dole ekranu**), który powinien podświetlić się na zielono. Po zakończeniu wypowiedzi należy ponownie nacisnąć ikonę mikrofonu, aby go wyłączyć, a w celu „opuszczenie ręki”, nacisnąć ikonę z „ludzikiem”.

Informuję, że w celu przeprowadzenia bezawaryjnego połączenia konieczne jest posiadanie przez Państwa komputera stacjonarnego lub laptopa wraz ze sprawnymi: kamerą, głośnikiem i mikrofonem. Platforma Blackboard na urządzeniach z systemem Windows najlepiej działa na aktualnych przeglądarkach Chrome oraz Firefox, a w przypadku urządzeń z systemem MacOs - na Chrome, Firefox oraz Safari. Aby zdalnie uczestniczyć w egzaminie, konieczne jest posiadanie jednej z wymienionych przeglądarek. Należy również zadbać, aby w trakcie połączenia mieli Państwo **dobry dostęp do Internetu (transfer minimalny na poziomie 1 Mbps upload i 1 Mbps download).** W razie potrzeby (np. w związku z brakiem lub słabym łączem internetowym w domu), w celu zdalnego uczestnictwa w egzaminie, możliwe jest skorzystanie ze swojego laptopa w pomieszczeniach na Wydziale Prawa UwB. Można będzie również skorzystać z komputerów wyposażonych w kamery w następujących salach w budynku Wydziału: 110, 120, 213,  po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania na adres e-mail: [k.skorulski@uwb.edu.pl](mailto:k.skorulski@uwb.edu.pl) najpóźniej na 3 dni przed egzaminem. W razie konieczności wsparcia technicznego w zakresie zdalnego egzaminu dyplomowego, bardzo proszę o kontakt, ze stosownym wyprzedzeniem, z Panem Kamilem Skorulskim - Kierownikiem Pracowni Komputerowej.