

## **Decyzja nr 6/2021**

**Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku**

**z dnia 10 marca 2021 r.**

***w sprawie regulaminu odbywania staży naukowych lub dydaktycznych  
przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Prawa  
Uniwersytetu w Białymstoku***

Na podstawie § 57 ust. 2 pkt 1, 12 i 3 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku w zw. z Zarządzeniem nr 44 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5 czerwca 2020 r. *w sprawie określenia warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów, studentów Uniwersytetu w Białymstoku, wykonawców projektów niebędących pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku oraz wprowadzenia wzoru wniosku o skierowanie za granicę i wzoru wniosku rozliczenia kosztów podróży zagranicznej* określam następujące zasady odbywania przez pracowników Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku krajowych i zagranicznych staży naukowych i dydaktycznych:

### § 1

Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) *staż naukowy* – staż, którego celem jest prowadzenie lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej, pozyskanie wiedzy i umiejętności o prowadzeniu badań naukowych lub wymiana doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym prowadzonych badań, odbywany w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej lub krajowej uczelni lub instytucji naukowej posiadającej kategorię naukową A+ lub A, trwający nie krócej niż 1 miesiąc. W przypadku staży dłuższych istnieje możliwość rozłożenia stażu na kilka wyjazdów, przy czym każdy wyjazd powinien trwać minimum 1 miesiąc;
- 2) *staż dydaktyczny* – staż, którego celem jest prowadzenie działalności dydaktycznej lub pozyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia działalności dydaktycznej lub wymiana doświadczeń i wiedzy na temat działalności dydaktycznej,

realizowany w krajowej lub zagranicznej na uczelni lub instytucji naukowej, trwający nie krócej niż 7 dni.

## § 2

1. Pracownik Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku planujący odbycie krajowego lub zagranicznego stażu naukowego lub dydaktycznego obowiązany jest zwrócić się do Dziekana Wydziału Prawa UwB z wnioskiem o skierowanie na staż (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu).
2. Wniosek o skierowanie na staż należy złożyć w sekretariacie Dziekana nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem stażu.
3. Z wnioskiem o skierowanie na staż należy złożyć również dokumenty, o których mowa w § 1 Zarządzenie nr 44 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów, studentów Uniwersytetu w Białymstoku, wykonawców projektów niebędących pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku oraz wprowadzenia wzoru wniosku o skierowanie za granicę i wzoru wniosku rozliczenia kosztów podróży zagranicznej.

## § 3.

1. Pracownik odbywający staż nie później niż 30 dni po jego zakończeniu zobowiązany jest przedstawić Dziekanowi pisemne sprawozdanie z zakońzonego krajowego lub zagranicznego stażu naukowego lub dydaktycznego.
2. W sprawozdaniu należy wskazać czy pracownik realizował w ramach stażu projekt naukowy, czy osiągnął zakładane cele stażu oraz jakie są rezultaty wyjazdu.
3. Rezultatami osiągniętymi w ramach odbywania stażu mogą być w szczególności: publikacja naukowa, projekt wniosku o grant, udokumentowana współpraca międzynarodowa, nabyte umiejętności naukowe lub dydaktyczne.

## § 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Mariusz Popławski  
Dziekan Wydziału Prawa  
Uniwersytetu w Białymstoku

**WNIOSEK  
O SKIEROWANIE NA STAŻ NAUKOWY**

**A. DANE KANDYDATA:**

.....  
*stopień lub tytuł naukowy oraz imię i nazwisko*

.....  
*stanowisko*

.....  
*Katedra/zakład/pracownia*

**B. WNIOSEK KANDYDATA:**

1. Proszę o skierowanie na staż naukowy na okres.....miesiący, począwszy od dnia .....r.

2. Nazwa i adres jednostki naukowej przyjmującej na staż naukowy:

.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Informacje o planowanym stażu:**

1) harmonogram planowanych prac naukowych lub dydaktycznych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) temat stażu naukowego:

.....  
.....  
.....  
.....

3) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (e-mail, nr tel. kom.) opiekuna osoby odbywającej staż, która wyraziła zgodę na pełnienie tej funkcji, w jednostce naukowej przyjmującej:

.....  
.....  
.....

4) źródło finansowania stażu:

.....  
.....  
.....

5) przewidywane rezultaty stażu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis kandydata)

**C. OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

**D. OPINIA DZIEKANA:**

Wyrażam zgodę na skierowanie Pani/Pana ..... na  
staż naukowy na okres ..... miesięcy, tj. od dnia .....r.  
do dnia ....., r.

.....  
(data)

.....  
(podpis dziekana)