

Decyzja nr 5/2023
Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 21 lutego 2023 r.

***w sprawie zasad odbywania zagranicznych staży naukowych przez nauczycieli akademickich
zatrudnionych na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku***

Na podstawie § 57 ust. 2 pkt 1, 3 i 12 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku w związku z Zarządzeniem nr 4 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5 stycznia 2023 r. *w sprawie określenia warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów, studentów Uniwersytetu w Białymstoku, wykonawców projektów niebędących pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku oraz wprowadzenia wzoru wniosku o skierowanie za granicę i wzoru wniosku rozliczenia kosztów podróży zagranicznej* określam następujące zasady odbywania przez pracowników Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku zagranicznych staży naukowych:

§ 1

Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) *staż naukowy* – staż, którego celem jest prowadzenie lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej, pozyskanie wiedzy i umiejętności o prowadzeniu badań naukowych lub wymiana doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym prowadzonych badań, odbywany w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, trwający nie krócej niż 1 miesiąc. W przypadku staży dłuższych istnieje możliwość rozłożenia stażu na kilka wyjazdów, przy czym każdy wyjazd powinien trwać minimum 1 miesiąc;

§ 2

1. Pracownik Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku planujący odbycie zagranicznego stażu naukowego obowiązany jest zwrócić się do Dziekana Wydziału Prawa UwB z wnioskiem o skierowanie na staż (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej decyzji).
2. Wniosek o skierowanie na staż należy złożyć w sekretariacie Dziekana nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem stażu.
3. Z wnioskiem o skierowanie na staż należy złożyć również dokumenty, o których mowa w § 1 Zarządzenia nr 4 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5 stycznia 2023 r. *w sprawie określenia warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów, studentów Uniwersytetu w Białymstoku, wykonawców projektów niebędących pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku oraz wprowadzenia wzoru wniosku o skierowanie za granicę i wzoru wniosku rozliczenia kosztów podróży zagranicznej*.

4. Staż naukowy zagraniczny, co do zasady, odbywa się stacjonarnie, możliwe jest jednak odbycie stażu w formie hybrydowej (połączenia formy stacjonarnej i zdalnej), na podstawie ustaleń z uczelnią przyjmującą. Szczegóły i zakres obu form każdorazowo określa program stażu.

§ 3

1. Pracownik odbywający staż nie później niż 30 dni po jego zakończeniu zobowiązany jest przedstawić Dziekanowi pisemne sprawozdanie z realizacji stażu.
2. W sprawozdaniu należy wskazać czy pracownik realizował w ramach stażu projekt naukowy, czy osiągnął zakładane cele stażu oraz jakie są rezultaty wyjazdu.
3. Rezultatami osiągniętymi w ramach odbywania stażu mogą być w szczególności: publikacja naukowa, projekt wniosku o grant, udokumentowana współpraca międzynarodowa, nabyta wiedza i umiejętności prowadzenia badań naukowych.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Mariusz Popławski
Dziekan Wydziału Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE NA
ZAGRANICZNY STAŻ NAUKOWY**

A. DANE KANDYDATA:

.....
Stopień lub tytuł naukowy oraz imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Katedra/zakład/pracownia

B. WNIOSEK KANDYDATA:

1. Proszę o skierowanie na staż naukowy na okresmiesiący, począwszy
od dnia r.

2. Nazwa i adres jednostki naukowej przyjmującej na staż naukowy:

.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Informacje o planowanym stażu:

1) temat stażu naukowego:

.....
.....
.....

2) harmonogram planowanych prac naukowych:

.....

.....
.....
.....
.....
3) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (e-mail, nr tel. kom.) opiekuna osoby odbywającej staż, która wyraziła zgodę na pełnienie tej funkcji, w jednostce naukowej przyjmującej:

.....
.....
4) źródło finansowania stażu:

.....
.....
5) przewidywane rezultaty stażu:

.....
(data)

.....
(podpis kandydata)

C. OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO:

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

D. OPINIA DZIEKANA:

Wyrażam zgodę na skierowanie Pani/Pana.....na zagraniczny staż naukowy na okres miesięcy tj. od dnia..... r. do dnia..... r.

.....
(data)

.....
(podpis dziekana)