



Uniwersytet w Białymstoku Wydział Matematyki

ul. Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok, tel. (085) 738 82 84, fax. (085) 738 83 13, e-mail office@math.uwb.edu.pl

Załącznik do Decyzji nr 1 z dnia 3.01.2023 r.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Matematyki Uniwersytetu w Białymstoku na podstawie Zarządzenia Rektora UwB nr 95 z dnia 4 listopada 2020 roku.

§1

Praktyki zawodowe na Wydziale Matematyki UwB są realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach kierunku matematyka, specjalizacji: matematyka finansowa oraz na studiach stacjonarnych drugiego stopnia w ramach Modułu specjalizacyjnego 3 – uprawnienia do zawodu nauczyciela. Przedmiot praktyki powinien odpowiadać kierunkowi studiów oraz opisowi sylwetki absolwenta.

§2

Optymalna realizacja idei kształtowania wiedzy i umiejętności praktycznych dokonuje się poprzez powiązanie zakresu merytorycznego praktyki z treściami kształcenia, co wymaga współpracy Opiekuna praktyk zawodowych powoływanego na dany rok akademicki przez Dziekana Wydziału Matematyki z dydaktykami zaangażowanymi w realizację przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.

§3

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z organizatorem praktyki student wypełnia i składa w Dziekanacie deklarację planowanej praktyki zawodowej (*Załącznik nr 2 Deklaracja*).
2. Praktyka odbywana jest na podstawie umowy (*Załącznik nr 1 Umowa*) zawieranej pomiędzy Wydziałem Matematyki a instytucją przyjmującą studenta (zwaną dalej Organizatorem praktyk).
3. Po dostarczeniu deklaracji student odbiera w Dziekanacie Wydziału Matematyki dwa egzemplarze druku umowy.
4. Egzemplarze umowy podpisane przez Organizatora praktyk należy dostarczyć do Dziekanatu. Po podpisaniu przez Dziekana, jeden egzemplarz zostaje w aktach studenta, drugi egzemplarz student dostarcza Organizatorowi praktyk.
5. Sekretariat Wydziału Matematyki po uzyskaniu informacji dotyczącej stawek ubezpieczenia za udział studenta odbywającego praktyki zawodowe oraz ilości studentów podlegającym ubezpieczeniu, przygotowuje preliminarz praktyk. Preliminarz sporządzany jest do dnia 31 października danego roku i przekazywany do Działu Spraw Studenckich – Biuro Karier oraz opiekuna praktyk.

§4

1. Praktyki realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach kierunku matematyka, specjalizacji: matematyka finansowa trwają 3 tygodnie (120 godzin).

2. Praktyki realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach kierunku matematyka, specjalizacji: matematyka finansowa, zgodnie z programem studiów praktyka powinna być realizowana po ukończeniu czwartego semestru nauki.
3. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej studentowi w innym terminie, niż wskazany w pkt. 2. rozpatrując pisemny wniosek studenta. Praktyka może być realizowana nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Zgoda na realizację praktyki zawodowej w innym terminie niż wskazany w pkt. 2 nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w planie studiów.
4. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3 do Dziekana nie później, niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki zawodowej.

§5

1. Praktyki zawodowe realizowane na studiach stacjonarnych I roku II stopnia w ramach Modułu specjalizacyjnego 3 z bloku psychologiczno-pedagogicznego trwają 30 godzin przez 3 tygodnie.
2. Praktyki zawodowe realizowane na studiach stacjonarnych II roku II stopnia w semestrze zimowym w ramach Modułu specjalizacyjnego 3:
 - praktyki hospitowane w szkole podstawowej trwają 30 godzin w semestrze 3,
 - praktyki ciągłe w szkole podstawowej obejmują 30 godzin w ciągu 3 tygodni w semestrze 3.
3. Praktyki zawodowe realizowane na studiach stacjonarnych II roku II stopnia w semestrze letnim w ramach Modułu specjalizacyjnego 3:
 - praktyki hospitowane w szkole ponadpodstawowej trwają 30 godzin w semestrze 4,
 - praktyki ciągłe w szkole ponadpodstawowej obejmują 30 godzin w ciągu 3 tygodni w semestrze 4.

§6

Praktyka ciągła może być odbywana w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy, którego profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

§7

1. W przypadku praktyki zawodowej ciągłej na równi z odbyciem praktyki może być potraktowana praca zawodowa studenta, staże, wolontariat, itp. Przez pracę zawodową rozumie się zatrudnienie na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych.
2. W celu uznania powyższych aktywności jako ekwiwalentu praktyki, student składa zaświadczenie podpisane przez pracodawcę.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez studenta należy przedstawić kserokopię potwierdzenia wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub inny dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności przewidywanej praktyki z profilem kształcenia na danym kierunku studiów odmawia się podpisania zgody na jej odbycie.
5. Decyzje w tych sprawach podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyki zawodowej.

§8

1. Odbywanie praktyki (lub praca zawodowa) nie zwalniają studenta z obowiązku zaliczania zajęć realizowanych według indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnej organizacji studiów (IOS) danego semestru i roku.
2. Praktyka nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

§9

1. W trakcie odbywania praktyk zawodowych student podlega ubezpieczeniu grupowemu od nieszczęśliwych wypadków, którego koszty ponosi Uczelnia w przypadku odbywania praktyk studenckich zgodnie z terminem określonym w §4 pkt. 1 oraz §5 pkt. 1 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych.
2. Dziekanat przekazuje do Działu Spraw Studenckich, Sekcji – Biuro Karier dane studentów kierowanych do odbycia praktyki zawodowej, podlegających ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, w terminie wskazanym w umowie zawartej między uczelnią a ubezpieczycielem.

§10

1. Przed rozpoczęciem praktyk student pobiera w Dziekanacie Dziennik praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta Opiekunowi praktyk zawodowych Dziennika praktyk.
3. Dienne sprawozdania z podejmowanych czynności powinny być potwierdzone podpisem osoby sprawującej nadzór nad praktyką, po każdym tygodniu praktyk (nie jest konieczna pieczęć, jeśli opiekun jej nie posiada). Wymagana jest pnia Organizatora praktyk na temat studenta i jest ona integralną częścią Dziennika praktyk.
4. Po złożeniu Dziennika praktyk Opiekun weryfikuje zawarty w nim zapis. Pozytywna ocena weryfikacji stanowi warunek zaliczenia praktyki. Działania opisywane w Dzienniku Praktyk powinny być zbieżne z Ramowym Programem Praktyk.
5. Formalnym zaliczeniem praktyki jest dokonanie wpisu w Dzienniku praktyk i protokole USOS. Wpisów dokonuje Opiekun praktyk zawodowych. Opiekun praktyk zawodowych niezwłocznie przekazuje Dziennik praktyk i inne niezbędne dokumenty do Dziekanatu.
6. Po zakończeniu praktyki zawodowej Opiekun praktyk jest zobowiązany do zebrania opinii studentów na temat odbywanych praktyk zawodowych. Uzyskanie opinii studentów odbywa się poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny praktyki zawodowej (Załącznik nr 3 Ankieta). Wyniki przeprowadzonych ankiet są przekazywane przez Opiekuna praktyk wydziałowemu zespołowi ds. jakości kształcenia i uwzględniane w corocznym sprawozdaniu z działania wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują zapisy Zarządzenia Rektora UwB nr 95 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2020/2021.