

**Zarządzenie nr 96**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 4 listopada 2020 r.**

*w sprawie zasad i trybu organizacji studenckich praktyk pozaprogramowych*

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 3 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) organizator praktyki – instytucję przyjmującą studenta na praktykę,
- 2) praktyka pozaprogramowa – studencką praktykę pozaprogramową,
- 3) program studiów – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się określonych przez uczelnię dla każdego kierunku, poziomu i profilu studiów wraz z przypisaną do tego programu liczbą punktów ECTS, wymaganą do jego zaliczenia,
- 4) wydział – wydział, instytut, filię,
- 5) uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku.

§ 2

1. Studenci poza praktykami zawodowymi, przewidzianymi w programach studiów, mogą realizować praktyki nieobowiązkowe, zwane dalej praktykami pozaprogramowymi.
2. Praktyka pozaprogramowa realizowana jest w instytucji samodzielnie wybranej przez studenta.
3. Praktyka pozaprogramowa powinna być realizowana w terminie niekolidującym z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi w programie studiów oraz terminami egzaminów i zaliczeń.

§ 3

1. Za nadzór nad przebiegiem praktyk pozaprogramowych odpowiada Dział Spraw Studenckich Sekcja – Biuro Karier.
2. Do podstawowych obowiązków Działu Spraw Studenckich Sekcji – Biuro Karier należy w szczególności:
  - 1) tworzenie bazy danych organizatorów praktyki,
  - 2) przygotowywanie umów o organizację i realizację praktyk pozaprogramowych,
  - 3) bieżąca współpraca z organizatorem praktyki,
  - 4) nadzór nad prawidłową realizacją programu praktyk pozaprogramowych,
  - 5) gromadzenie dokumentacji dotyczącej praktyk pozaprogramowych,
  - 6) opracowywanie corocznych sprawozdań dotyczących realizacji praktyk pozaprogramowych na potrzeby uczelni.

§ 4

Student, ubiegający się o organizację praktyki pozaprogramowej, składa w Dziale Spraw Studenckich Sekcji – Biuro Karier wnioski wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Podstawę do odbywania praktyki pozaprogramowej stanowi umowa trójstronna zawarta pomiędzy uczelnią, studentem oraz organizatorem praktyki.
2. Wzór umowy o organizację praktyki pozaprogramowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki programowej na podstawie innej umowy niż

określona w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6

Praktyka pozaprogramowa realizowana jest zgodnie z programem praktyki opracowanym przez organizatora praktyki, stanowiącym załącznik do umowy.

#### § 7

1. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z realizacją praktyk pozaprogramowych. Wszelkie koszty wynikające z tego tytułu ponosi student.
2. Przed podpisaniem umowy student zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki i przedłożenia polisy ubezpieczeniowej organizatorowi praktyki. W przypadku, gdy student jest ubezpieczony, ma obowiązek przed podpisaniem umowy przedłożyć organizatorowi praktyki dokument poświadczający posiadanie takiego ubezpieczenia na czas trwania praktyki.

#### § 8

1. Organizator praktyki wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki pozaprogramowej zgodnie z ustalonym programem w terminie 14 dni od zakończenia jej realizacji. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Na wniosek studenta informacja o odbytych praktykach pozaprogramowych, po potwierdzeniu przez Dział Spraw Studenckich Sekcję – Biuro Karier, wpisywana jest do suplementu do dyplomu, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

#### § 9

1. Traci moc Zarządzenie nr 31 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 września 2016 r. w *sprawie zasad i trybu organizacji studenckich praktyk pozaprogramowych*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 96  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 4 listopada 2020 r.

Białystok, ..... r.

.....  
*imię/imiona i nazwisko studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*wydział oraz kierunek studiów*

Dział Spraw Studenckich  
Sekcja – Biuro Karier  
Uniwersytetu w Białymstoku

## **WNIOSEK O ORGANIZACJĘ STUDENCKIEJ PRAKTYKI POZAPROGRAMOWEJ**

Zwracam się z prośbą o organizację studenckiej praktyki pozaprogramowej w

.....  
.....  
.....

*podać pełną nazwę i adres podmiotu przyjmującego na praktykę*

Jednocześnie oświadczam, że :

- zapoznałem się z treścią Zarządzenia nr 96 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie zasad i trybu organizacji studenckich praktyk pozaprogramowych,
- zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki i przedłożenia polisy ubezpieczeniowej w Dziale Spraw Studenckich Sekcji – Biuro Karier oraz organizatorowi praktyk lub w przypadku posiadania takiego ubezpieczenia do przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.

.....  
*data, podpis studenta*

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uwb.edu.pl](mailto:iod@uwb.edu.pl).
3. Udostępnienie są dane osobowe (imię, nazwisko, nr albumu, kierunek studiów, rodzaj studiów, adres zamieszkania, PESEL) organizatorowi praktyki.
4. Udostępnienie danych osobowych jest niezbędne do realizacji studenckiej praktyki pozaprogramowej jako części procesu dydaktycznego w Uniwersytecie w Białymstoku.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszalności danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ilekroć zaistnieje okoliczność, że przetwarzanie naruszy przepisy obowiązującego prawa – ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych**

.....  
*data, podpis studenta*

## UMOWA O ORGANIZACJĘ STUDENCKIEJ PRAKTYKI POZAPROGRAMOWEJ

Dnia ..... r. pomiędzy:

1. Uniwersytetem w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok, NIP 542 23 83 747, reprezentowanym przez: .....  
..... **prorektora ds. studenckich**  
zwanym dalej „**Uczelnią**”
2. Panem/Panią .....  
zamieszkałym(a) w..... przy ul. ....  
nr....., PESEL..... zwanym(a) dalej „**Studentem**”,  
a
3. .... w .....  
ul..... nr ..... NIP .....  
reprezentowanym przez.....  
.....  
zwanym dalej „**Organizatorem praktyki**”  
została zawarta umowa o organizację studenckiej praktyki pozaprogramowej o następującej treści:

### § 1

Uczelnia kieruje do organizatora praktyki Pana/Panią ....., studenta ..... roku, Wydziału/Instytutu ....., kierunku..... o numerze albumu....., w celu odbycia, na jego wniosek, studenckiej praktyki pozaprogramowej w terminie od ..... r. do ..... r.

### § 2

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do:
  - 1) zorganizowania i przeprowadzenia studenckiej praktyki pozaprogramowej, zgodnie z opracowanym przez organizatora praktyki programem, który będzie stanowił Załącznik do niniejszej Umowy,
  - 2) wydania studentowi zaświadczenia potwierdzającego odbycie studenckiej praktyki pozaprogramowej zgodnie z ustalonym programem, w terminie 14 dni od jej zakończenia,
  - 3) stosowania do studenta odpowiednio przepisów prawa pracy o ochronie kobiet, bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o dyscyplinie pracy.
2. Student zobowiązuje się do:
  - 1) rozpoczęcia, realizowania i ukończenia praktyki pozaprogramowej zgodnie z programem i terminem określonym w umowie,
  - 2) przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki pozaprogramowej oraz przepisów i zasad obowiązujących u organizatora praktyk, w szczególności zasad

- bhp i ppoż., porządku obowiązującego w miejscu odbywania praktyki pozaprogramowej i regulaminu pracy,
- 3) dbania o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić organizatora praktyki na szkodę.
3. Student i organizator praktyki oświadczają, że w trakcie trwania praktyki pozaprogramowej student nie będzie świadczył pracy na rzecz organizatora praktyki na podstawie stosunku pracy lub innej umowy cywilnoprawnej.
  4. Przed podpisaniem umowy student zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki i przedłożenia polisy ubezpieczeniowej organizatorowi praktyki. W przypadku, gdy student jest ubezpieczony ma obowiązek przed podpisaniem umowy przedłożyć organizatorowi praktyki dokument poświadczający posiadanie takiego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

### § 3

Rozwiązanie umowy, w formie pisemnej, może nastąpić w przypadku:

- 1) naruszenia przez studenta obowiązków określonych w § 2 ust. 2,
- 2) rezygnacji z praktyki pozaprogramowej przez studenta,
- 3) niezrealizowania przez organizatora praktyki warunków i programu odbywania praktyki pozaprogramowej.

### § 4

Do kontaktów przy realizacji umowy:

- 1) Uczelnia wyznacza pracownika Działu Spraw Studenckich, Sekcji – Biuro Karier, nr tel. 085 745 7079, e-mail: ac-bk@uwb.edu.pl,
- 2) Organizator praktyki wyznacza .....  
nr tel. ...., e-mail:.....,
- 3) student wskazuje swój nr telefonu ..... i e-mail .....

### § 5

Przy ewentualnych sporach wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą dążyły do osiągnięcia porozumienia, a w przypadku niemożliwości jego osiągnięcia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcia przez właściwy sąd w Białymstoku.

### § 6

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: Uczelnia, Student oraz Organizator praktyki.

UCZELNIA

STUDENT

ORGANIZATOR  
PRAKTYKI

.....

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 96  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 4 listopada 2020 r.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć zakładu pracy*

### **ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadcza się, że Pan(i) ....., student(ka)  
..... roku studiów, Wydziału....., kierunku  
..... o numerze albumu....., odbył(a) praktykę w .....  
.....  
.....

*pełna nazwa i adres organizatora praktyki*

zgodnie z ustalonym programem od dnia.....r. do dnia.....r.

.....  
*pieczęć i podpis osoby reprezentującej-organizatora praktyki*