

Oświadczenie o dochodach w systemie USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę DLA WSZYSTKICH. Następnie kliknij ikonę Wnioski.

The screenshot shows the USOSweb interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, **DLA WSZYSTKICH** (highlighted in red), and ADMIN. On the left, there is a sidebar menu under the heading 'INDEKS'. The main area contains a grid of service tiles. The 'Wnioski' tile, which includes the text 'Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.', is highlighted with a red border. Other tiles include 'Mój profil', 'Zdjęcie do legitymacji', 'Konto bankowe i urząd skarbowy', 'Płatności', 'Statystyki', 'Wybory', 'Obiegówki', and 'Mobilny USOS'.

Oświadczenie o dochodach (wraz z dokumentami) stanowi niezbędny załącznik do Wniosku o stypendium socjalne

Uwaga! Klikając [informacje o wniosku](#) możesz się dowiedzieć jakie są aktualne tury, a zielony ptaszek oznacza, czy тура jest aktywna dla Ciebie.





Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. [i](#)

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2021	w trakcie , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
🔒	Wniosek o akademik	zakończona dla Osoby przyjęte na studia w czasie trwania cyklu dydaktycznego aplikowania 2022-09-05, 00:00 - 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
→	Wniosek o stypendium rektora dla studentów 2022	w trakcie , 13 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-16 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +

Jeżeli przerwałeś wypełnianie wniosku (możesz to zrobić na każdym etapie jego wypełniania) i chcesz kontynuować tę czynność lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do

poprawy, ponownie wyszukaj go w sekcji Wnioski i kliknij odpowiednio link kontynuuj wypełnianie lub popraw.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 








	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
	Wniosek o stypendium rektora dla studentów 2022	Wypełniany	w trakcie, 13 dni do zakończenia 2022-10-03 00:00 - 2022-10-16 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	kontynuuj wypełnianie  usuń  szczegóły 

Pamiętaj!! Składanie wniosku odbywa się wyłącznie elektronicznie. Uczelnia nie będzie akceptować wniosku w wersji papierowej!

EKRAN 1 Rodzina studenta

Na tym ekranie podaj **skład swojej rodziny**. Sam na liście członków rodziny pojawiaasz się automatycznie, natomiast informacje o pozostałych członkach rodziny wprowadzasz klikając przycisk **dodaj**, znajdujący się na dole strony.

Kliknięcie przycisku **dodaj** spowoduje dodanie następnego wiersza w tabeli i pozwoli na wprowadzenie danych kolejnych członków rodziny.

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
	2000-01-27 	wnioskodawca	uczy się - szkoła/uczelnia	
	1975-01-20 	matka	pracuje - umowa o pracę	
				dodaj 

Pod uwagę **nie są** brani dziadek, babcia, ciocia, wujek, teść, teściowa itp., nawet, jeśli razem z Tobą mieszkają, chyba, że są oni Twoimi opiekunami prawnymi, ale wtedy na udokumentowanie tego faktu musisz dołączyć do oświadczenia wyrok sądu rodzinnego.

W przypadku, gdy członek Twojej rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (np. zakład karny, zamknięte zakłady lecznicze) i nie ponosi opłaty za pobyt, nie uwzględniasz tej osoby w składzie rodziny, jednak musisz załączyć odpowiednie dokumenty.

EKRAN 2 Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie studenta

Na tym ekranie podaj **rodzaj dochodów** poszczególnych członków Twojej rodziny. Konieczne jest zaznaczenie opcji **TAK** lub **NIE** w każdej kolumnie dla każdego członka rodziny.

Bez względu na to, jakie opcje zaznaczysz dla każdego pełnoletniego lub uzyskującego dochód członka rodziny (w tym Ciebie), **musisz do wniosku dołączyć**:

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu,
- zaświadczenia o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, np. ZUS, KRUS
- oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (Druk do pobrania na *Ekranie 6* jako załącznik [z-27]).

Powyższe dokumenty dotyczą ostatniego rozliczonego roku podatkowego, np. jeżeli składasz oświadczenie o dochodach na rok akademicki 2022/2023, przedstawiasz dokumenty za rok 2021. Oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych **składasz obowiązkowo**, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie nie osiągał takich dochodów.

Ekran ten jest ważny. Od tego, co na nim zaznaczysz, zależy, jakie ekrany do wypełniania pojawią się w kolejnym etapie, np. jeśli zaznaczysz, że ktoś nie uzyskuje dochodu, wówczas na kolejnych ekranach

zapytania o tę osobę nie pojawią się.

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - dochody opodatkowane ryczałtem Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowana w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	E - nowy dochód po roku 2021 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2021
<input type="text" value="wioskodaw"/>	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
<input type="text" value="[matka]"/>	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Wyjaśnienie dotyczące kolumny E – nowy dochód

E - nowy dochód po roku 2021
Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2021

NIE
 TAK

Kolumna ta dotyczy dochodu, który został uzyskany między 1 stycznia bieżącego roku kalendarzowego a dniem składania wniosku. Ważne jest, z jakiego tytułu dochód zaczął być uzyskiwany w bieżącym roku.

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany **z innych tytułów niż** zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenie działalności gospodarczej to dochód **musi być uzyskiwany w dniu składania wniosku.**

Uwaga! Jeśli w okresie **3 miesięcy** licząc od dnia utraty dochodu uzyskałeś dochód u **tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub rozpocząłeś pozarolniczą działalność gospodarczą** przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu się **nie stosuje.**

EKRANY 3 (3A,3B,3C,3D,3E)

Na tych ekranach podaj dochody oddzielnie dla każdego członka rodziny. Na *Ekranie 2* poszczególne rodzaje dochodów oznaczone są literami: A, B, C, D, E. Od tego, jakie rodzaje dochodów tam zaznaczysz, zależą ekrany wyświetlane w kolejnych etapach wypełniania oświadczenia. Dla ułatwienia ekrany w swojej nazwie będą zawierały (oprócz cyfry) odpowiednią

literę alfabetu wskazującą, którego dochodu dotyczą (np. *Ekran 3A, Ekran 3B,...*). W górnej części każdego z ekranów podana będzie informacja, jakiego rodzaju dochodu dotyczy dany ekran oraz którego członka rodziny. Jeśli jakiś ekran wyświetla się, choć nie powinien, wróć *do Ekranu 2*, i sprawdź, jakie opcje zaznaczyłeś w tabeli dochodów.

EKRAN 3A Dochody w rodzinie studenta

Ekran 3A zostanie wyświetlony, jeżeli na *Ekranie 2* zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie A.

Na tym ekranie wykaż dochody z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, rent, emerytur itp.

Do wypełnienia tego ekranu potrzebujesz:

1. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu,
2. zaświadczenia o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, np. ZUS, KRUS.

Nawet jeżeli ktoś nie uzyskał dochodów lub nie złożył zeznania podatkowego, konieczne jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, potwierdzające ten fakt.

W przypadku, gdy zawarłeś związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego uwzględnij dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, np. składasz wniosek 1 października 2022 r., związek małżeński zawarłeś dnia 21 września 2022 r., podaj dochody małżonka za rok 2021.

Podaj kwoty wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Dochód	<input type="text"/>	zł
Podatek	<input type="text"/>	zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	zł

Podaj kwoty wysokość wolnych od podatku wynagrodzeń osób poniżej 26. roku życia, uzyskanych w 2021 r., **nawet jeżeli nie są one wykazane** w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Przychody wolne od podatku (wynagrodzenia)	<input type="text"/>	zł
--	----------------------	----

Podaj kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne wykazanych w zaświadczeniu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Składki na ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	zł
------------------------------------	----------------------	----

Niektóre dochody należy uznać za utracone, jeśli były uzyskiwane w roku 2021, ale nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku. Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.

Niektóre dochody należy uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać w roku 2021 i uzyskuje je w dniu składania wniosku.

Dochody uzyskane po roku 2021 należy wykazać na ekranie 3E, o ile są uzyskiwane w dniu składania wniosku. Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

W przypadku dochodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej występują pewne wyjątki od powyższych zasad.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

	Czy wszystkie wykazane wyżej dochody były uzyskiwane przez 12 miesięcy w roku 2021 i są uzyskiwane w dniu składania wniosku?
<input type="radio"/>	NIE
<input checked="" type="radio"/>	TAK

DOCHODY UZYSKANE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU

W przypadku, gdy dochód z jakiegoś źródła uwzględniony w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego był uzyskiwany tylko przez część roku, w pytaniu ***Czy wszystkie dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego były uzyskiwane przez 12 miesięcy oraz są uzyskiwane w dniu składania wniosku***, kliknij przycisk **NIE**, a następnie kliknij przycisk **dodaj**, znajdujący się w tabelce na dole ekranu i wprowadź dochód.

Wprowadzając informację o dochodzie, zwróć uwagę na pole ***Czy osiągnany w dniu składania wniosku***. Pole to decyduje, czy dochód zostanie uznany za uzyskany, czy utracony. Szczegółową

informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, znajdziesz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

i

Jeżeli osoba z Twojej rodziny osiągała w 2021 r. dochód z tytułu:

- zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowy o dzieło, zlecenia) lub
- prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,

który jest utracony lub był uzyskiwany z przerwami, konieczne będzie podanie **NIP pracodawcy** lub prowadzonej działalności oraz dokładnej daty, do której te rodzaje dochodu były uzyskiwane.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

W przypadku, gdy dochód uzyskiwany z zatrudnienia lub działalności gospodarczej jest zakończony, ale trwał dłużej niż do końca 2021 r., jako datą końcową wpisz 2021-12-31, a datę po roku 2021 podaj w polu "Wskaż datę zakończenia osiągnięcia dochodu". Jeżeli dochód zakończył się 31.12.2021, w tym polu podaj ponownie 2021-12-31.

W przypadku dochodów z innych źródeł niż zatrudnienie i działalność gospodarcza, podaj daty w przedziale od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r., nawet jeżeli dochód trwał dłużej.

Nowe dochody uzyskane po roku 2021 do dnia składania wniosku podasz na ekranie 3E.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2021										
<input type="text" value="Wynagrodzenia i inne przychody ze stosunku służbowego"/>	<table><tr><td>Dochód brutto</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Podatek</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>NIP</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Dochód brutto	<input type="text"/>	Podatek	<input type="text"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	NIP	<input type="text"/>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2021-01-01"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2021-12-31"/></p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> nie <input type="radio"/> tak</p>
Dochód brutto	<input type="text"/>											
Podatek	<input type="text"/>											
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>											
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>											
NIP	<input type="text"/>											

Na potwierdzenie uzyskiwania dochodów przez część roku musisz dołączyć dodatkową dokumentację, np. PIT-11, PIT-40A, umowę, decyzję, zaświadczenie, świadectwo pracy.

DOCHÓD UTRACONY

Przepisów o **utracie i uzyskaniu** dochodu **nie stosuje** się do dochodu z tytułu **zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej**, jeżeli dochód z tych tytułów został utracony i w okresie **3 miesięcy** licząc od dnia utraty dochodu uzyskany został dochód **u tego samego pracodawcy**, zleceniodawcy, zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęta została pozarolnicza działalność gospodarcza.

Jeśli w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant **żaden z powyższych powodów**. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

Jeżeli w rodzaju dochodu wybierzesz dochód z:

- zatrudnienia wynikający ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- prowadzenia działalności gospodarczej

to podaj NIP pracodawcy.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2021												
Umowy zlecenia, aktywizacyjne	<table border="1"> <tr> <td>Dochód brutto</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Podatek</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Ubezpieczenie społeczne</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Ubezpieczenie zdrowotne</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">NIP</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Dochód brutto	<input type="text"/>	Podatek	<input type="text"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	NIP		<input type="text"/>		Data początkowa: 2021-01-01
Dochód brutto	<input type="text"/>													
Podatek	<input type="text"/>													
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>													
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>													
NIP														
<input type="text"/>														
		Data końcowa: 2021-12-31												
		Czy osiągnął w dniu składania wniosku <input checked="" type="radio"/> nie <input type="radio"/> tak												
		Wskaż powód utracenia dochodu wybierz z listy												
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>wybierz z listy</p> <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego utrata emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej zawieszenie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w celu sprawowania opieki nad dzieckiem utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej żaden z powyższych powodów </div>												

Utratę dochodu udokumentuj zaświadczeniami zawierającymi następujące informacje:

- rodzaj utraconego dochodu,
- okres, w którym dochód był uzyskiwany,
- przyczynę utraty dochodu,
- kwotę brutto utraconego dochodu,
- wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- wysokość odprowadzonego podatku.

Potrzebny Ci będzie także druk PIT-11 z każdego miejsca zatrudnienia, jeżeli było ich więcej niż jedno.

Nie każdy dochód może zostać uznany za utracony. Tylko przypadki wymienione na liście mogą stanowić powód stwierdzenia utraty dochodu. Np. utraty lub zmniejszenia dochodu **nie powodują** zmiany warunków zatrudnienia, takie jak sprzedaż akcji bądź mieszkania itp.

DOCHÓD UZYSKANY

Przepisów o **ustracie i uzyskaniu** dochodu **nie stosuje** się do dochodu z **tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej**, jeżeli dochód z tych tytułów został utracony i w okresie **3 miesięcy** licząc od dnia utraty dochodu uzyskany został dochód **u tego samego pracodawcy**, zleceniodawcy, zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęta została pozarolnicza działalność gospodarcza.

Jeśli w polu **Czy osiągną w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **TAK**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód uzyskania dochodu.

Jeżeli w rodzaju dochodu wybierzesz dochód z:

- zatrudnienia wynikający ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- prowadzenia działalności

gospodarczej to podaj NIP pracodawcy.

Zmiana warunków zatrudnienia, takich jak zwiększenie wynagrodzenia lub zwiększenie wymiaru etatu, **nie stanowi** powodu uznania zwiększenia dochodu. Tylko przypadki wymienione na liście mogą stanowić powód stwierdzenia zwiększenia dochodu.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2021																		
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<table border="1"><tr><td>Dochód brutto</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Podatek</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>NIP</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Dochód brutto	<input type="text"/>	Podatek	<input type="text"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	NIP	<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Czy osiągną w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> tak</td></tr><tr><td>Wskaż powód uzyskania dochodu</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text"/>	Data końcowa:	<input type="text"/>	Czy osiągną w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> tak	Wskaż powód uzyskania dochodu	<input type="text"/>
Dochód brutto	<input type="text"/>																			
Podatek	<input type="text"/>																			
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>																			
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>																			
NIP	<input type="text"/>																			
Data początkowa:	<input type="text"/>																			
Data końcowa:	<input type="text"/>																			
Czy osiągną w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> tak																			
Wskaż powód uzyskania dochodu	<input type="text"/>																			

EKRAN 3B Dochody opodatkowane w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej

Ekran 3B zostanie wyświetlony, jeżeli na *Ekranie 2* zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie B.

Ekran ten dotyczy dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochodów z umów najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej przez członka rodziny pozarolniczej działalności gospodarczej.

Do wypełnienia tego ekranu przydadzą Ci się:

1. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego przychodu z działalności opodatkowanej ryczałtem z określeniem stawki podatkowej,
2. decyzja Urzędu Gminy o wysokości podatku z karty podatkowej,

Klikając przycisk **dodaj**, znajdujący się w tabelce na dole ekranu, dodasz informacje o dochodach.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2021
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="dodaj"/>	

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągną w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na

temat tego, który dochód uważa się za uzyskany, a który za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2021
Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałt	Stawka podatkowa: stawka 2% Przychód roczny: 2000 NIP: 123456789 Data początkowa: 2021-01-01 Data końcowa: 2021-10-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku: <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować. Np. jeśli utrata dochodu spowodowana była zakończeniem wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej, przedstaw wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeśli w polu *Czy osiągnięty w dniu składania wniosku* wybierzesz opcję *NIE*, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant *żaden z powyższych powodów*. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2021
Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałt	Stawka podatkowa: stawka 2% Przychód roczny: 2000 NIP: 123456789 Data początkowa: 2021-01-01 Data końcowa: 2021-10-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku: <input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK Wskaż powód utracenia dochodu: <input type="text" value="wybierz z listy"/>

wybierz z listy

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego
- utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego
- utrata emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego
- wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej
- zawieszenie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w celu sprawowania opieki nad dzieckiem
- utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- żaden z powyższych powodów

Wybór opcji *TAK* spowoduje pojawienie się pola, w którym będziesz mógł wskazać powód uzyskania dochodu.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2021
Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałt	Stawka podatkowa: stawka 2% Przychód roczny: 2000 NIP: 123456789 Data początkowa: 2021-01-01 Data końcowa: 2021-10-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku: <input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK Wskaż powód uzyskania dochodu: <input type="text" value="wybierz z listy"/>

wybierz z listy

- zakończenie urlopu wychowawczego
- uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego
- uzyskanie emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego
- uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub in. pracy zarobkowej
- rozpoczęto wykonywanie pozarolniczej działalności gospodarczej
- wznowienie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w związku z zakończeniem opieki nad dzieckiem
- żaden z powyższych powodów

EKRAN 3C Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Ekran 3C zostanie wyświetlony, jeżeli na *Ekranie 2* zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie C.

Ekran ten przedstawia wszystkie dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Najczęściej spotykane dochody tego typu to dochody z zagranicy, dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych. Kliknij **rozwiń** przy tym rodzaju dochodu, który chcesz wprowadzić.

Dochody z zagranicy

Dochody uzyskiwane za granicą Polski, w tym dochody cudzoziemców **rozwiń**

Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych

Dochody z gospodarstwa rolnego, w tym zasiłki z KRUS, dochody z agroturystyki oraz nieopodatkowane renty rolnicze **rozwiń**

Dochody z alimentów

Alimenty zasądzone na rzecz członka rodziny oraz inne świadczenia należne w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów.

rozwiń

Stypendium doktoranckie

Stypendium doktoranckie **rozwiń**

Ulga na dzieci

Kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy **rozwiń**

Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie

Zasiłek macierzyński wypłacany przez KRUS oraz świadczenie rodzicielskie tzw. kosiniakowe **rozwiń**

Stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy

Stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub z Funduszu Pracy, niezależnie od tego, kto je wypłaca.

rozwiń

Inne dochody

Pozostałe dochody, w tym świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz nieopodatkowane renty i emerytury.

rozwiń

Zapoznaj się z informacjami wyświetlonymi na ekranie, a następnie kliknij w tabeli przycisk **dodaj**.

W kolejnych podrozdziałach znajdziesz informacje, na co zwrócić uwagę podczas wprowadzania danych dotyczących poszczególnych rodzajów dochodów.

Każdy pełnoletni członek rodziny wnioskodawcy **musi złożyć oświadczenie** o dochodach niepodlegających opodatkowaniu, nawet jeżeli takich dochodów nie osiągał. (wzór do pobrania po kliknięciu w link **pobierz druk oświadczenia** lub na *Ekranie 6* jako załącznik [z-27]).

DOCHODY Z ZAGRANICY

W przypadku osiągnięcia dochodów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonaj ich przeliczenia na podstawie średniego kursu waluty, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego (NBP) z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, np. składasz wniosek 1 października 2022 r., uzyskałeś dochód poza granicami kraju w 2021 r., dochód ten przelicz na podstawie kursu waluty podanego w ostatniej tabeli kursowej z grudnia 2021 r.

W przypadku, gdy Ty lub członek rodziny uzyskaliście dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który nie był osiągnięty w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonaj na podstawie średniego kursu waluty z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, np. składasz wniosek 1 października 2022 r., od dnia 19 maja 2022 r. zaczęłeś uzyskiwać dochód poza granicami kraju, uzyskany dochód przelicz na podstawie kursu waluty podanego w ostatniej tabeli kursowej z czerwca 2022 r.

Tabele kursów walut znajdziesz na *Ekranie 1*.

Dokumenty składane w języku obcym dołącz w tłumaczeniu na język polski.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku								
wybierz z listy	<table border="1"><tr><td>Dochód brutto</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Podatek</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Dochód brutto	<input type="text"/>	Podatek	<input type="text"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	<p>Data początkowa: 2021-01-01 </p> <p>Data końcowa: 2021-12-31 </p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</p>
Dochód brutto	<input type="text"/>									
Podatek	<input type="text"/>									
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>									
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>									

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w odpowiedni link na górze strony.

Jeśli w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant **żaden z powyższych powodów**. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

DOCHODY Z PRACY W INDYWIDUALNYCH GOSPODARSTWACH ROLNYCH

Do wypełnienia tej tabeli potrzebne Ci będzie zaświadczenie z Urzędu Gminy, potwierdzające posiadanie w roku bieżącym gospodarstwa rolnego o powierzchni wyrażonej w hektarach przeliczeniowych oraz fizycznych.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu						
Dochody z gospodarstwa rolnego	<table border="1"><tr><td>Całkowita powierzchnia w ha fizycznych</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Powierzchnia w ha przeliczeniowych</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Rodzaj własności</td><td>wybierz z listy</td></tr></table>	Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>	Rodzaj własności	wybierz z listy	<p>Data początkowa: 2021-01-01 </p> <p>Data końcowa: 2021-12-31 </p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</p>
Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>							
Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>							
Rodzaj własności	wybierz z listy							

Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

W przypadku współwłasności gospodarstwa rolnego wpisz tylko hektary przeliczeniowe w części należącej do osoby z rodziny.

Jeżeli rodzice są współwłaścicielami gospodarstwa rolnego, a zaświadczenie przedstawia łączną wielkość gospodarstwa rolnego, wpisz ½ hektarów przeliczeniowych w okna dla każdego z rodziców, a w polu **Rodzaj własności** wybierz **współwłaściciel**. Np. Anna i Jan Kowalscy są współwłaścicielami gospodarstwa rolnego o powierzchni 23 hektarów fizycznych, co stanowi 18 hektarów przeliczeniowych. Na *Ekranie 3C* dotyczącym Anny wpisz 9 hektarów przeliczeniowych i 23 hektarów fizycznych, a na *Ekranie 3C* dotyczącym Jana również wpisz 9 hektarów przeliczeniowych i 23 hektarów fizycznych.

W przypadku, gdy w polu **Rodzaj własności** wybierzesz opcję **dzierżawa od ANR** lub **dzierżawa od rencisty/emeryta rolniczego**, wyświetlone zostanie dodatkowe pole, w które wpisz kwotę zapłaconego czynszu. **System pomniejszy dochód z gospodarstwa o zapłacony czynsz.**

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
Dochody z gospodarstwa rolnego ▾	Całkowita powierzchnia w ha fizycznych <input type="text"/>	Data początkowa: 2021-01-01
	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <input type="text"/>	Data końcowa: 2021-12-31
	Rodzaj własności <input type="text" value="dzierżawa od ANR"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
	zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy <input type="text" value="0.00"/>	

Do wniosku dołącz umowę dzierżawy ziemi z wyszczególnioną kwotą czynszu.

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Jeśli w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant **żaden z powyższych powodów**. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

Sprzedaż lub darowizna części lub całości gospodarstwa rolnego nie stanowi utraty dochodu.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

Jeżeli uzyskujesz dochody niepodlegające opodatkowaniu, jesteś zobowiązany dołączyć do wniosku również zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów lub zaświadczenie potwierdzające niezłożenie zeznania podatkowego.

INNE DOCHODY Z ROLNICTWA, NP. ZASIŁKI CHOROBOWE, AGROTURYSTYKA

Jeżeli uzyskałeś (Ty lub członkowie Twojej rodziny) inne dochody z rolnictwa, szczególnie zasiłki chorobowe, dochody z agroturystyki lub wynajmu pokoi gościnnych, dodaj je w tabeli i wpisz dla każdego rodzaju dochodu (osobno) łączny dochód uzyskany w roku objętym oświadczeniem.

Rodzaj dochodu	Dochód
wybierz z listy ▾	<input type="text"/>

DOCHODY Z ALIMENTÓW

Na tym ekranie wpisz **miesięczną wysokość**:

1. alimentów zasądzonych na rzecz dzieci w rodzinie,
2. zaliczki alimentacyjnej,
3. świadczenia pieniężnego wypłaconego w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Do wypełnienia tego ekranu mogą Ci się przydać:

1. aktualny wyrok zasądający alimenty,
2. zaświadczenie z Funduszu Alimentacyjnego,
3. zaświadczenie od komornika.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
ALIMENTY zasądzone na rzecz dzieci w rodzinie ▾	Miesięczna wysokość świadczenia <input type="text"/>	Data początkowa: 2021-01-01
		Data końcowa: 2021-12-31
		Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnany w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

Tylko śmierć osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych lub postanowienie sądu sprawia, że dochód z alimentów uważany jest za utracony.

W przypadku rozwodu rodziców brak alimentów zasądzonych na rzecz dzieci, nakłada na Ciebie obowiązek wykazania dochodów obojga rodziców.

STYPENDIUM DOKTORANCKIE

W tabeli tej podaj miesięczną wysokość otrzymywanego, np. przez rodzeństwo, stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
STYPENDIUM doktoranckie ▾	Miesięczna wysokość świadczenia <input type="text"/>	Data początkowa: 2021-01-01 Data końcowa: 2021-12-31 Czy osiągnany w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Do dochodów niepodlegających opodatkowaniu **nie wpisuj** stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora, stypendium ministra.

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnany w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

ULGA NA DZIECI

Do wypełnienia tej tabelki potrzebne Ci będzie zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości zwrotu z tytułu ulgi na dzieci.

Rodzaj dochodu	Dochód
Kwota zwrotu otrzymana z tytułu niewykorzystanej ulgi na: ▾	<input type="text"/>

ZASIŁEK MACIERZYŃSKI Z KRUS I ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE

Tutaj wpisz **miesięczną wysokość** otrzymywanego świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego.

Świadczenie rodzicielskie nie jest tym samym co zasiłek rodzinny. Jeżeli rodzina otrzymuje zasiłek rodzinny, **nie uwzględniasz** tego świadczenia.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Świadczenie rodzicielskie ▼ </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Dochód <input style="width: 100px;" type="text"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Data początkowa: <input style="width: 100px;" type="text" value="2021-01-01"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Data końcowa: <input style="width: 100px;" type="text" value="2021-12-31"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK </div>

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku**, decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

STYPENDIA DLA BEZROBOTNYCH Z UE LUB FUNDUSZU PRACY

Wpisz dochód **roczny netto** otrzymywanego stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy

Nie podawaj tutaj opodatkowanych zasiłków dla bezrobotnych finansowanych z innych źródeł niż środki Unii Europejskiej

Rodzaj dochodu	Wartość świadczenia	Okresy osiągnięcia dochodu
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> wybierz z listy ▼ </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Dochód roczny netto <input style="width: 100px;" type="text"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Data początkowa: <input style="width: 100px;" type="text" value="2021-01-01"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Data końcowa: <input style="width: 100px;" type="text" value="2021-12-31"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK </div>

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

INNE DOCHODY

Jeśli posiadasz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu, wybierz z listy ich rodzaj i wpisz kwotę dochodu. Najczęściej są to świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych, np. diety radnych, sołtysa lub diety za udział w pracach komisji wyborczej.

Rodzaj dochodu	Dochód
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> wybierz z listy ▼ </div>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Z rozwijanej listy możesz wybrać pozycję „**inne**” i wpisać, np. wysokość otrzymywanego stypendium pomostowego, które przyznawane jest przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi. Na I roku studiów takie stypendium przyznawane jest na podstawie kryterium ekonomiczno-społecznego i **nie stanowi dochodu**, natomiast na wyższych latach studiów ma funkcję stypendium naukowego i **stanowi dochód**.

Te świadczenia jednak nie są dochodem uzyskanym ani utraconym.

Ta sama zasada dotyczy Twojego rodzeństwa, które wykazujesz we wspólnym gospodarstwie domowym.

Musisz przedstawić zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu.

EKRAN 3 D Pomniejszenie dochodów o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny




Jeśli na *Ekranie 2* w kolumnie D zaznaczyłeś **TAK**, to pojawi Ci się *Ekran 3D*.

Dochód można pomniejszyć o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny studenta.

Do wypełnienia tego ekranu przydadzą Ci się:

1. wyrok sądu orzekający o wysokości należnych alimentów,
2. potwierdzenie płatności alimentów.

Wpisz kwotę wydatków poniesionych z tytułu płacenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny:

Wydatki, o które można pomniejszyć dochody w rodzinie studenta	Wysokość poniesionych wydatków	
wybierz z listy 	<input type="text"/>	
		dodaj 

Pomniejszyć dochody o zapłacony czynsz z tytułu wdzierżawienia gospodarstwa rolnego możesz na *Ekranie 3C*.

EKRAN 3E Dochody uzyskane w roku bieżącym

Ekran ten pojawi się w przypadku zaznaczenia **TAK** w kolumnie E na *Ekranie 2*, czyli w przypadku uzyskiwania dochodu w roku bieżącym.

Jeśli w roku bieżącym Ty lub członek Twojej rodziny podjęliście pracę, zarejestrowaliście działalność gospodarczą, uzyskaliście rentę, emeryturę lub inne dochody, to wpisz je na tym ekranie.

Do udokumentowania uzyskanego dochodu może Ci się przydać:

1. zaświadczenie o rodzaju dochodu i wysokości dochodu netto uzyskanego w miesiącu następnym po uzyskaniu dochodu,
2. umowa/decyzja, na podstawie której dochód został uzyskany,
3. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Kliknij **dodaj** przy tym rodzaju dochodu, który chcesz wprowadzić.



Na tym ekranie podaj nowe dochody po 2021 roku:

- z **zatrudnienia** lub **działalności gospodarczej**, nawet jeżeli nie są już osiągnane;
- z **innych źródeł** takich jak zasiłek dla bezrobotnych, emerytura czy stypendium doktoranckie, tylko jeżeli są osiągnane.

Zatrudnienie lub pozarolnicza działalność gospodarcza po roku 2021

Wskaż, czy członek rodziny był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą po roku 2021.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Kliknij, aby zapoznać się informacjami o utracie dochodu w powodu przeciwdziałania COVID-19.

Jeżeli członek rodziny rozpoczął po 2021 r. działalność gospodarczą opodatkowaną na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym to na potwierdzenie dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, przedłóż **oświadczenie członka rodziny** zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.



Na ekranie 3E wskaż wyłącznie zatrudnienie (lub inną pracę zarobkową) lub prowadzoną pozarolniczą działalność gospodarczą, która **rozpoczęła się po roku 2021, bez względu na to, czy dochód ten jest aktualnie uzyskiwany**.

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, które rozpoczęły się w 2021 należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP

dodaj

Nowe dochody po roku 2021

Niektóre dochody można uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać po 2021 r. i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Wskaż nowe dochody, które nie były uzyskiwane w 2021 r., ale są uzyskiwane na dzień składania wniosku.

Wpisz wysokość netto dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Przykład: jeśli członkowi rodziny została przyznana renta w lutym, należy wpisać dochód za marzec (bez względu na to, kiedy renta została wypłacona).



Podaj wyłącznie nowe dochody, które są aktualnie uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu

dodaj

NOWE DOCHODY PO ROKU ...

Wskaż nowe dochody uzyskane w roku bieżącym, które są **osiągane w dniu składania wniosku**. Podaj wyłącznie dochody netto, które są obecnie uzyskiwane pod warunkiem, że nie wynikają z tytułu zatrudnienia, umowy o dzieło, umowy zlecenia, działalności gospodarczej.

Jeśli w polu **Czy osiągnany w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **TAK**, podaj wysokość dochodu netto za drugi miesiąc.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu
uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych	Data początkowa: 2022-01-01
	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku
	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK
	Wysokość dochodu za drugi miesiąc: 0.01

Na ekranie wpisz wysokość dochodu **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskałeś dochód. Np. składasz wniosek 1 października 2019 r., a członek Twojej rodziny uzyskał prawo do emerytury w kwietniu i otrzymuje ją **w dniu składania wniosku**, podaj dochód za maj (obojętnie, kiedy dochód został wypłacony).

ZATRUDNIENIE LUB POZAROLNICZA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PO ROKU ...

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany w bieżącym roku z takich tytułów jak:

- **zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,**
- **umowy zlecenia, umowy o dzieło,**
- **prowadzenie działalności gospodarczej** wpisz dochód **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, **nawet jeżeli nie występuje już w dniu składania wniosku.**

Podaj dochód uzyskany w roku bieżącym z zatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej nawet jeśli dochód ten już nie występuje w dniu składania wniosku.

Musisz przedstawić zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu.

Na ekranie podaj NIP pracodawcy.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
Wynagrodzenia i inne przychody ze stosunku służbowego	Data początkowa: 2022-01-01		
	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku		
	<input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> tak, w tej samej wysokości <input type="radio"/> tak, w obniżonej wysokości	200	123456789
	Wskaż powód uzyskania dochodu uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej		

Dochód z zatrudnienia lub z prowadzenia działalności gospodarczej, który został zawarty w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.

Na ekranie wpisz wysokość dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskałeś dochód. Np. jeśli członek Twojej rodziny zawarł umowę zlecenie w kwietniu, to podaj dochód za maj (obojętnie, kiedy dochód został wypłacony).

Przy dochodzie mniejszym niż 600zł, wyświetli Ci się dodatkowa informacja do uzupełnienia.

Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (**600 zł**), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

Stypendium socjalne może być przyznane, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

Dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny wnioskodawcy

i Na tym ekranie podaj informacje o dochodach, które nie są wliczane do dochodu Twojej rodziny. Dane te pomagają ustalić, czy Ty i Twoja rodzina znajdujesz się w trudnej sytuacji materialnej.

Czy Twoja rodzina osiąga inne dochody takie jak zasiłki rodzinne, 500+, stypendia?

NIE

TAK

- Wskaż, jakie inne źródła dochodu posiada(ła) Twoja rodzina w okresie od stycznia 2021 roku do dnia składania wniosku, wpisz ich miesięczną wysokość i zaznacz, czy dane świadczenie jest aktualnie pobierane. W przypadku pomocy rzeczowej podaj jej orientacyjną miesięczną wartość.
- Wskaż, który członek rodziny pobiera(ł) dane świadczenie.

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?
wybierz z listy	wybierz z listy		<input type="radio"/> NIE
wybierz z listy świadczenie wychowawcze (program 500+) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka wypłacana przez gminy inne świadczenia wypłacane przez gminy ze środków własnych pomoc dla rodzin zastępczych i osób, które osiągnęły pełnoletniość w pieczy zastępczej (dodatek wychowawczy i inne świadczenia, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) świadczenia rzeczowe przyznawane przez instytucje gminne nieopodatkowane stypendia dla uczniów lub studentów (w tym m.in. stypendia przyznane rodzicielstwu wnioskodawcy na innych uczelniach) dochód z gospodarstwa rolnego poniżej 1 ha przeliczeniowego i fizycznego pomoc finansowa lub rzeczowa przyznana przez organizacje społeczne lub fundacje inne			

EKRAN 4 Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Zapoznaj się z informacjami zamieszczonymi na tym ekranie i sprawdź, czy możesz ubiegać się o stypendium socjalne lub inne świadczenia, **nie uwzględniając** dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będące na ich utrzymaniu dzieci.

Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Możesz złożyć oświadczenie o dochodach bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będących na ich utrzymaniu dzieci, jeśli **nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i potwierdziłeś ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełniasz jeden z warunków:

- jeżeli ukończyłeś 26 r. z.
- pozostajesz w związku małżeńskim
- masz na utrzymaniu dzieci
- osiągnąłeś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub
- posiadasz stałe źródło dochodów, a Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym jest wyższy lub równy 930,35 zł



Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

Wskaż czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych.

Prowadzenie wspólnego gospodarstwa z rodzicami lub opiekunami	<input type="radio"/> NIE
	<input checked="" type="radio"/> TAK

Jeśli w pytaniu ***Czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców?*** zaznaczysz **NIE**, nastąpi rozwinięcie ekranu, na którym sprawdzisz, czy spełniasz, co najmniej jeden warunek uprawniający Cię do nieuwzględniania dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **co najmniej jeden** z poniższych warunków.

- ✗ Ukończone 26 lat
- ✗ Pozostawanie w związku małżeńskim
- ✗ Utrzymywanie dziecka (również przysposobionego)

Osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej	<input checked="" type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK

Jeśli nie spełniasz żadnego z tych warunków (przy każdym z nich znajduje się czerwony krzyżyk) i na pytanie ***Czy osiągnąłeś/eś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej?*** odpowiesz **NIE**, zostaniesz zapytany o stałe źródło dochodów oraz średni miesięczny dochód.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **łącznie** poniższe warunki.

- posiadasz stałe źródło dochodów,
- Twój przeciętny miesięczny dochód **w poprzednim roku** podatkowym jest wyższy lub równy 930.35 zł,
- Twój przeciętny miesięczny dochód **w roku bieżącym** jest wyższy lub równy 930.35 zł.



Za stałe źródło dochodów wnioskodawcy może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.

Zaznacz, które warunki spełniasz:

Stale źródło dochodu	<input checked="" type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK

Wybierz z listy lub wpisz stałe źródło dochodu, z którego się utrzymujesz

<input type="checkbox"/>	wynagrodzenie ze stałej pracy
<input type="checkbox"/>	wynagrodzenie z cyklicznie zawieranych umów
<input type="checkbox"/>	alimenty
<input type="checkbox"/>	renta rodzinna lub inna renta
<input type="checkbox"/>	działalność gospodarcza
<input type="checkbox"/>	inne (podaj) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	brak stałego źródła dochodu

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód w roku 2021:

zł

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód po roku 2021:

zł

Złóż oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców. Oświadczenie możesz pobrać klikając link **Pobierz oświadczenie** znajdujący się na dole strony. **Twój wniosek bez wskazanego oświadczenia jest niekompletny.**

EKRAN 6 Lista załączników

Ekran zawiera listę załączników. Zaznacz tylko te załączniki, które dołączysz do wniosku. Załączone do wniosku dokumenty powinny być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Z tego ekranu możesz pobrać, wydrukować i wypełnić oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów niepodlegających opodatkowaniu (symbol [z-27])

W uzasadnionych przypadkach, komisja stypendialna uprawniona jest do żądania dostarczenia opinii z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej Twojej i Twojej rodziny oraz do uwzględnienia tej sytuacji przy ocenie spełnienia kryterium trudnej sytuacji materialnej. W przypadku niedostarczenia przez Ciebie zaświadczenia, o którym mowa powyżej, możesz być wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować odmową przyznania stypendium socjalnego.

Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej w formacie PDF. Każdy dokument, również wielostronicowy, musi zostać przedstawiony w jednym, odrębnym pliku. Maksymalna wielkość załącznika to 10 MB.

[z-17] zaświadczenia z US o dochodzie p	wybierz osobę	<input type="text"/>	ZAŁĄCZ PLIK	
[z-27] oświadczenia o wysokości osiągni	wybierz osobę	<input type="text"/>	ZAŁĄCZ PLIK	
dodaj				

EKRAN 7 Podsumowanie

Na tym ekranie zobaczysz wyliczoną przez system wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w Twojej rodzinie.

Jeśli zauważyłeś błędy lub o czymś zapomniałeś, wróć do poprzednich ekranów i wprowadź zmiany.

Podsumowanie



UWAGA Jesteś na ostatnim ekranie informacji o dochodach.

Zanim zapiszesz podane informacje skontroluj w poniższym zestawieniu czy osiągnęte dochody są poprawne.

Możesz jeszcze cofnąć się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz też wrócić do uzupełniania informacji o dochodach innego dnia.

W następnym ekranie można zarejestrować w systemie złożone informacje o dochodach. Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator może również dochody przeliczyć i zaakceptować, jeśli dokumentacja jest kompletna, cofnąć do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzucić, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczenie.

Miesięczny dochód netto za 2021 rok przypadający na jedną osobę w rodzinie, wyliczony dla 2 osób, na podstawie wprowadzonych danych:

207.71 zł

EKRAN 8 Rejestracja

Pamiętaj! Składanie Oświadczenia odbywa się wyłącznie elektronicznie. Uczelnia nie będzie akceptować go w wersji drukowanej.

Tutaj zatwierdź wprowadzone w systemie informacje. Zanim klikniesz Dalej: **PODPISZ i ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane. Jeśli masz wątpliwości co do składanego Oświadczenia, kliknij przycisk **wróć** i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ

DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

Oświadczenie złożysz klikając przycisk DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE. Po jego kliknięciu na Twój uniwersytecki adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia oświadczenia.

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE.



Aby podpisać wniosek elektronicznie należy wpisać kod autoryzacyjny w odpowiednie pole formularza. W razie wpisania niepoprawnie kodu więcej niż trzy razy należy zresetować kod autoryzacyjny. Na Twój adres email [redacted]@student.uwb.edu.pl został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz i złóż elektronicznie'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana	
na adres	[redacted]@student.uwb.edu.pl
data wysłania	2022-10-13 09:04:54

Wpisz kod autoryzacyjny

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)[WRÓĆ](#)[SPRAWDŹ](#)[ZRESETUJ KOD](#)[PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

Jeżeli dane w Oświadczeniu będą poprawne, to koordynator zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status *Zaakceptowany*. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie *Oświadczenie* do poprawy i uzyska ono status *Cofnięty do poprawy*. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie załączyć elektronicznie brakujące dokumenty oraz dokonać niezbędnych zmian w Oświadczeniu. Poprawione Oświadczenie należy ponownie złożyć klikając przycisk: **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.

Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.