



Uniwersytet w Białymstoku Wydział Matematyki

ul. Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok, tel. (085) 738 82 84, fax. (085) 738 83 13, e-mail office@math.uwb.edu.pl

Załącznik do Decyzji nr 1 z dnia 3.01.2023 r.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Matematyki Uniwersytetu w Białymstoku na podstawie Zarządzenia Rektora UwB nr 95 z dnia 4 listopada 2020 roku.

§1

Praktyki zawodowe na Wydziale Matematyki UwB są realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach kierunku matematyka, specjalizacji: matematyka finansowa oraz na studiach stacjonarnych drugiego stopnia w ramach Modułu specjalizacyjnego 3 – uprawnienia do zawodu nauczyciela. Przedmiot praktyki powinien odpowiadać kierunkowi studiów oraz opisowi sylwetki absolwenta.

§2

Optymalna realizacja idei kształtowania wiedzy i umiejętności praktycznych dokonuje się poprzez powiązanie zakresu merytorycznego praktyki z treściami kształcenia, co wymaga współpracy Opiekuna praktyk zawodowych powoływanego na dany rok akademicki przez Dziekana Wydziału Matematyki z dydaktykami zaangażowanymi w realizację przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.

§3

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z organizatorem praktyki student wypełnia i składa w Dziekanacie deklarację planowanej praktyki zawodowej (*Załącznik nr 2 Deklaracja*).
2. Praktyka odbywana jest na podstawie umowy (*Załącznik nr 1 Umowa*) zawieranej pomiędzy Wydziałem Matematyki a instytucją przyjmującą studenta (zwaną dalej Organizatorem praktyk).
3. Po dostarczeniu deklaracji student odbiera w Dziekanacie Wydziału Matematyki dwa egzemplarze druku umowy.
4. Egzemplarze umowy podpisane przez Organizatora praktyk należy dostarczyć do Dziekanatu. Po podpisaniu przez Dziekana, jeden egzemplarz zostaje w aktach studenta, drugi egzemplarz student dostarcza Organizatorowi praktyk.
5. Sekretariat Wydziału Matematyki po uzyskaniu informacji dotyczącej stawek ubezpieczenia za udział studenta odbywającego praktyki zawodowe oraz ilości studentów podlegającym ubezpieczeniu, przygotowuje preliminarz praktyk. Preliminarz sporządzany jest do dnia 31 października danego roku i przekazywany do Działu Spraw Studenckich – Biuro Karier oraz opiekuna praktyk.

§4

1. Praktyki realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach kierunku matematyka, specjalizacji: matematyka finansowa trwają 3 tygodnie (120 godzin).

2. Praktyki realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach kierunku matematyka, specjalizacji: matematyka finansowa, zgodnie z programem studiów praktyka powinna być realizowana po ukończeniu czwartego semestru nauki.
3. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej studentowi w innym terminie, niż wskazany w pkt. 2. rozpatrując pisemny wniosek studenta. Praktyka może być realizowana nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Zgoda na realizację praktyki zawodowej w innym terminie niż wskazany w pkt. 2 nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w planie studiów.
4. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3 do Dziekana nie później, niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki zawodowej.

§5

1. Praktyki zawodowe realizowane na studiach stacjonarnych I roku II stopnia w ramach Modułu specjalizacyjnego 3 z bloku psychologiczno-pedagogicznego trwają 30 godzin przez 3 tygodnie.
2. Praktyki zawodowe realizowane na studiach stacjonarnych II roku II stopnia w semestrze zimowym w ramach Modułu specjalizacyjnego 3:
 - praktyki hospitowane w szkole podstawowej trwają 30 godzin w semestrze 3,
 - praktyki ciągłe w szkole podstawowej obejmują 30 godzin w ciągu 3 tygodni w semestrze 3.
3. Praktyki zawodowe realizowane na studiach stacjonarnych II roku II stopnia w semestrze letnim w ramach Modułu specjalizacyjnego 3:
 - praktyki hospitowane w szkole ponadpodstawowej trwają 30 godzin w semestrze 4,
 - praktyki ciągłe w szkole ponadpodstawowej obejmują 30 godzin w ciągu 3 tygodni w semestrze 4.

§6

Praktyka ciągła może być odbywana w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy, którego profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

§7

1. W przypadku praktyki zawodowej ciągłej na równi z odbyciem praktyki może być potraktowana praca zawodowa studenta, staże, wolontariat, itp. Przez pracę zawodową rozumie się zatrudnienie na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych.
2. W celu uznania powyższych aktywności jako ekwiwalentu praktyki, student składa zaświadczenie podpisane przez pracodawcę.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez studenta należy przedstawić kserokopię potwierdzenia wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub inny dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności przewidywanej praktyki z profilem kształcenia na danym kierunku studiów odmawia się podpisania zgody na jej odbycie.
5. Decyzje w tych sprawach podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyki zawodowej.

§8

1. Odbywanie praktyki (lub praca zawodowa) nie zwalniają studenta z obowiązku zaliczania zajęć realizowanych według indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnej organizacji studiów (IOS) danego semestru i roku.

2. Praktyka nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

§9

1. W trakcie odbywania praktyk zawodowych student podlega ubezpieczeniu grupowemu od nieszczęśliwych wypadków, którego koszty ponosi Uczelnia w przypadku odbywania praktyk studenckich zgodnie z terminem określonym w §4 pkt. 1 oraz §5 pkt. 1 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych.
2. Dziekanat przekazuje do Działu Spraw Studenckich, Sekcji – Biuro Karier dane studentów kierowanych do odbycia praktyki zawodowej, podlegających ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, w terminie wskazanym w umowie zawartej między uczelnią a ubezpieczycielem.

§10

1. Przed rozpoczęciem praktyk student pobiera w Dziekanacie Dziennik praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta Opiekunowi praktyk zawodowych Dziennika praktyk.
3. Dienne sprawozdania z podejmowanych czynności powinny być potwierdzone podpisem osoby sprawującej nadzór nad praktyką, po każdym tygodniu praktyk (nie jest konieczna pieczęć, jeśli opiekun jej nie posiada). Wymagana jest pnia Organizatora praktyk na temat studenta i jest ona integralną częścią Dziennika praktyk.
4. Po złożeniu Dziennika praktyk Opiekun weryfikuje zawarty w nim zapis. Pozytywna ocena weryfikacji stanowi warunek zaliczenia praktyki. Działania opisywane w Dzienniku Praktyk powinny być zbieżne z Ramowym Programem Praktyk.
5. Formalnym zaliczeniem praktyki jest dokonanie wpisu w Dzienniku praktyk i protokole USOS. Wpisów dokonuje Opiekun praktyk zawodowych. Opiekun praktyk zawodowych niezwłocznie przekazuje Dziennik praktyk i inne niezbędne dokumenty do Dziekanatu.
6. Po zakończeniu praktyki zawodowej Opiekun praktyk jest zobowiązany do zebrania opinii studentów na temat odbywanych praktyk zawodowych. Uzyskanie opinii studentów odbywa się poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny praktyki zawodowej (Załącznik nr 3 Ankieta). Wyniki przeprowadzonych ankiet są przekazywane przez Opiekuna praktyk wydziałowemu zespołowi ds. jakości kształcenia i uwzględniane w corocznym sprawozdaniu z działania wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują zapisy Zarządzenia Rektora UwB nr 95 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2020/2021.



Uniwersytet w Białymstoku
Wydział Matematyki

ul. Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok, tel. (085) 738 82 84, fax. (085) 738 83 13, e-mail office@math.uwb.edu.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Matematyki UwB

UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Dnia r. pomiędzy:

Uniwersytetem w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok, reprezentowanym na podstawie upoważnienia Rektora przez dr hab. Alinę Dobrogowską, Dziekana Wydziału Matematyki

z siedzibą w Białymstoku, ul Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok
zwanym dalej „**Uczelnią**”,

a
(pełna nazwa instytucji przyjmującej studenta na praktykę)

z siedzibą

.....
(adres instytucji przyjmującej studenta na praktykę)

reprezentowanym przez

.....
(stanowisko, imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję)

zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem praktyki**”.

§ 1

Uczelnia kieruje do Organizatora praktyki studenta/studentów wg Załącznika do niniejszej Umowy do odbycia nieodpłatnej praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów.

§ 2

W czasie odbywania praktyki Organizator praktyki:

- 1) zapewnia studentowi odpowiednie stanowisko pracy,
- 2) organizuje praktykę zgodnie z programem praktyk przedstawionym przez Uczelnię, który będzie stanowić Załącznik do niniejszej Umowy,
- 3) sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z programem praktyki.

§ 3

W celu zapewnienia realizacji powyższych zadań Organizator praktyki wyznacza z grona swoich pracowników opiekuna praktyk

.....
(imię i nazwisko, dane kontaktowe: tel., e-mail)

Uczelnia z grona nauczycieli akademickich wyznacza opiekuna praktyki

.....
(imię i nazwisko, dane kontaktowe: tel., e-mail)

§ 4

1. Student zobowiązany jest do:

- 1) rozpoczęcia, realizowania i ukończenia praktyki – zgodnie z programem praktyk i terminem określonym w umowie,
- 2) przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki oraz przepisów i zasad obowiązujących u organizatora praktyki, w szczególności zasad bhp i ppoż., porządku obowiązującego w miejscu odbywania praktyki i regulaminu pracy,
- 3) dbania o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora praktyki na szkodę.

2. Organizator praktyki oświadcza, że w trakcie odbywania praktyki student nie będzie świadczył pracy na rzecz Organizatora praktyki na podstawie stosunku pracy lub innej umowy cywilnoprawnej.

§ 5

Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyki formułuje opinię na temat przebiegu praktyki i realizacji zadań objętych jej programem (w formie oceny opisowej).

§ 6

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun ze strony Uczelni (w formie oceny w stopniu) na podstawie opinii, o której mowa w § 5, przedstawionej przez Organizatora praktyki.

§ 7

Organizator praktyki może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz regulamin praktyk zawodowych na **Wydziale Matematyki** Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
UCZELNIA

.....
ORGANIZATOR PRAKTYKI



Uniwersytet w Białymstoku
Wydział Matematyki

ul. Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok, tel. (085) 738 82 84, fax. (085) 738 83 13, e-mail office@math.uwb.edu.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Matematyki UwB

Białystok, dnia

DEKLARACJA PLANOWANEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
w roku akademickim 2022 / 2023
organizowanej przez Wydział Matematyki Uniwersytetu w Białymstoku

Imiona i nazwisko studenta	
Nr albumu	
Kierunek i rok studiów	
Tryb studiów	
Termin odbywania praktyk	od - do
Nazwa organizatora praktyki	
Adres organizatora praktyki	

Ja niżej podpisany(-na) oświadczam, że:

- uzyskałem(-am) wstępną zgodę organizatora praktyki przyjęcia na praktykę,
- podczas odbywania praktyki posiadam/nie posiadam ubezpieczenie od NNW,
- zapoznałem się z treścią umowy zawartej z organizatorem praktyki i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) udostępniane są moje dane osobowe (imię, nazwisko, nr albumu, kierunek studiów) organizatorowi praktyki zawodowej,
- 2) udostępniane są moje dane osobowe (imię, nazwisko, numer pesel, kierunek studiów, forma studiów, okres odbywania praktyki) podmiotowi ubezpieczającemu mnie w trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesie ubezpieczenia studentów na podstawie zawartych umów z Uniwersytetem w Białymstoku.

Przyjmuję do wiadomości, że jest to niezbędne do realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych jako części procesu dydaktycznego wynikającego z programu studiów w Uniwersytecie w Białymstoku.

.....
podpis studenta



Uniwersytet w Białymstoku
Wydział Matematyki

ul. Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok, tel. (085) 738 82 84, fax. (085) 738 83 13, e-mail office@math.uwb.edu.pl

Załącznik nr 3 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Matematyki UwB

ANKIETA OCENY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Niniejsza ankieta służy poznaniu Państwa opinii na temat organizacji i realizacji praktyk zawodowych. Rzetelne odpowiedzi i opinie pozwolą udoskonalić jakość realizacji praktyk.

Rok i kierunek studiów:	
Nazwa instytucji przyjmującej na praktykę (pole nieobowiązkowe):	
Oceny dokonuje student przez wskazanie odpowiedzi 5 – zdecydowanie tak, 4 – raczej tak, 3 – trudno powiedzieć, 2 – raczej nie, 1 – zdecydowanie nie	
I – OCENA ORGANIZACJI I REALIZACJI PRAKTYK	
Czy informacje na temat praktyk (ich organizacji i przebiegu) zawarte na stronie Wydziału Matematyki są zrozumiałe i pomocne?	
Czy formalności związane z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych były zrozumiałe przejrzyste dla studenta oraz instytucji przyjmującej?	
Czy miał/ła Pan/Pani przydzielonego opiekuna praktyk w instytucji przyjmującej?	
Czy praktyka odbyły się zgodnie z programem praktyk?	
Czy instytucja przyjmująca właściwie zorganizowała przebieg praktyk (np.: zapoznała studenta ze strukturą organizacyjną zakładu pracy, z zasadami obiegu dokumentów, przepisami regulującymi ich działanie itp.)?	
II – OCENA REZULTATÓW PRAKTYK	
1. Czy odbyte praktyki pozwoliły Pani/u na podniesienie poziomu	
a) umiejętności (tj. umiejętności organizacyjne, praca zespołowa, wyszukiwania informacji, umiejętności komunikacyjne)	
b) kompetencji społecznych (tj. odpowiedzialność za powierzane zadania, systematyczność pracy nad projektami długofalowymi, przedsiębiorczość)	
c) wiedzy	
2. Czy potrafi Pan/Pani posługiwać się technologiami informacyjnymi?	
3. Czy zadania wykonywane podczas praktyk były zgodne z profilem studiów i będą mogły być wykorzystywane przez Pana/Panią w pracy zawodowej?	
4. Czy podczas praktyk wykorzystał/ła Pan/Pani wiedzę i umiejętności nabyte podczas zajęć na Uczelni?	
5. Czy realizacja zadań stawianych przed Pana/Panią wymagały od Pana/Pani dodatkowego przygotowania do niej?	
6. Czy praktyka spełniła Pani/Pana oczekiwania?	
7. Czy wystąpiły czynniki utrudniające realizację praktyk?	
III – INNE UWAGI I OPINIE STUDENTA szczególnie uzasadniające oceny negatywne	